

T.C.

KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI

Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

ŞEHİT AHMET ÖZSOY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024/2028 STRATEJİK PLANI



***“Cumhuriyete vereceğimiz en büyük armağan gençlerimizin
eğitilmesi olacaktır.***

A handwritten signature in black ink, which is the signature of Mustafa Kemal Atatürk, the founder of the Republic of Turkey. The signature is written in a cursive style with a large, sweeping flourish at the end.

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Kurum olarak bizim en temel görevlerimizden birisi okulumuza gelen genç zihinlerin mevcut bilgiyi elde edebilmeleri, kontrolünü sağlayabilmeleri ve belirli hedefler doğrultusunda kendilerini geliştirerek yeni bilgiler üretebilmeleri için onlara hem yol göstermek hem de uygun ortamlar sunmaktır. Sürekli gelişen ve değişen dünyada bu misyona uygun bir eğitim öğretim anlayışının sürdürülebilmesi kaçınılmaz olarak bu amaca yönelik stratejilerin geliştirilip planlanması ve en etkin biçimde uygulanmasıyla mümkündür.

Katılımcı bir anlayışla kendi gerçeklikleri üzerine inşa edilmiş iyi bir hedefler stratejisinin her zaman sonuç vereceğine ilişkin inançla planlama ekibimizin özgün çalışmalarının ürünü olan bu plan okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait vizyonunu yansıtmaktadır. Türkiye Yüzyılı eğitimin yüzyılı olacak” ilkesiyle Cumhuriyetimizin 100.yılında orta vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans göstergelerimizi, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarımızı içeren ve geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazanılması ve sonuçta kurumsallaşmanın sağlanması ve başarının artması gibi yararlar sağlaması beklenen 2024-2028 dönemi stratejik planımızın, okulumuzun hedeflerine ulaşmasında iyi bir rehber olması dileğiyle, planlama sürecinde gerekli katkı ve desteği sağlayan tüm çalışanlarımıza, paydaşlarımıza en içten teşekkürlerimi sunarım.

Fatih BOSTANCI
Okul Müdürü

GİRİŞ

Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, kurum kültürünün ve kurum misyonu, vizyonu ve Türk Millî Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda öğrenciler yetiştirebilmek için planlı bir okul anlayışıyla hareket etmektedir. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dindik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Stratejik planlama çalışmaları kurumumuzun, mevcut durumu ortaya konularak kurumsal kapasitemizin geliştirilmesi ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğinin ve malî saydamlığın sağlanmasını, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını ve uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolünü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bakanlığımızın 18/09/2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Planlama Konulu Genelgesi, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda sürdürülmüş ve tamamlanmıştır.

Hedefimiz yalnızca akademik başarıya odaklanmış öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere örnek olan, ülkemizi daha da ileriye götürecek dürüst, güvenilir, kendini gerçekleştirebilen bireyler, nesiller yetiştirmektir. Yönetim ve eğitimci kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek, ilim, hikmet ve irfan ile donanmış gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Saygılarımızla.

Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Ekibi

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	ANKARA
İlçesi:	Keçiören
Adres:	Kuşcağız Mah.Sanatoryum Cad.No: 275/1 Keçiören /ANKARA
Telefon No:	0312-380 00 59
e- Posta Adresi:	sehitahmetozsoy@gmail.com
Kurum Kodu:	762144
Coğrafi Konum (link)	https://ahmetozsoyihl.meb.k12.tr/tema/harita.php
Faks Numarası:	0312-380 00 59
Web sayfası adresi:	sehitahmetozsoy@gmail.com
Öğretim Şekli:	Tam Gün

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizleri (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fatih BOSTANCI	OKUL MÜDÜRÜ
2	Muhammet ALTINIŞIK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Merve FETVACI	ÖĞRETMEN
4	Meryem DURGUT KAYA	ÖĞRETMEN
5	Özcan ÖZSOY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

Tablo1. 1 Üst Kurul

Planlama çalışmalarında görev alacak öğretmenlerimiz toplantılar aracılığı ile bilgilendirilmiş, stratejik plan eğitimleri ile yeterlilikleri artırılmış ve çalışmalara aktif olarak katılmıştır. Okulumuzun bu yıl ilk defa kapsamlı bir plan hazırlayacak olmasından dolayı, 2018/16 sayılı genelge esas alınarak mümkün olan en iyi planlamanın yapılabilmesi için paydaşlarla ve ekip üyeleri ile toplantılar düzenlenmiştir. Plan hazırlama ekibi aşağıdaki gibi oluşmuştur:

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Arzu TEPECİK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Meryem KORKMAZ	ÖĞRETMEN
3	Zehra KUL	ÖĞRETMEN
4	Erhan KÖLEMEN	ÖĞRETMEN
5	Esra DURUPINAR	ÖĞRETMEN
6	Nurcan ALTINIŞIK	ÖĞRETMEN
7	Nejdet YILDIRIM	ÖĞRETMEN

Tablo1. 2 Stratejik Planlama Ekibi

1.2. PLANLAMA SÜRECİ

1.2.1. Stratejik Planın Amacı:

Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmek ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlayarak; okulumuzda toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2.2. Stratejik Planın Kapsamı:

Bu stratejik plan Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geçireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.2.3. Stratejik Planın Yasal Dayanakları:

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Numaralı Genelgesi
3	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Tablo1. 3 Yasal Dayanaklar

1.2.4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve Millî Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı genelgesi doğrultusunda kurulmuştur. Ekip plan hazırlama dönemi boyunca İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin koordinatörleri aracılığı ile ve takvim doğrultusunda yapılan toplantılarda paylaştıkları bilgiler doğrultusunda bu planı hazırlamıştır.

Kurumun 5 yıllık planlamasında ve ulaşılmak istenen hedeflerin belirlenmesinde paydaşlardan edinilen izlenimler, dile getirilen şikâyet, öneri ve ihtiyaçlar dikkate alınmıştır.

Kurumumuzda bütün çalışmalar bilgi toplumunun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde planlı çalışma sistemi ile gerçekleştirilmektedir. "Kurum Gelişim Modelini" benimseyen kurumumuz, kurum toplumunun bütününe gelişim sürecine katmaktadır.

Planlı Kurum Gelişim Süreci ile Kurumumuz;

- ✓ Daha etkin ve verimli kurum olmayı,
- ✓ Kurumda karar verici süreci geliştirmeyi,
- ✓ İşbirliğini geliştirmeyi,
- ✓ Personel gelişimini desteklemeyi,
- ✓ Ekip çalışmalarını geliştirmeyi,

- ✓ Kurum paydaşlarının beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlamaktadır.

Kurumun mevcut durum analizinden yola çıkılarak uzun vadeli planlaması yapılmış; bu süreçte veli, öğretmen ve öğrenci görüşleri alınmış; stratejik amaçlar bu görüşler doğrultusunda belirlenmiştir. Paydaşlarımızın memnuniyeti, çalışmalarımızı yürütürken önemli bir veri kaynağıdır. Onların memnuniyet ölçüleri çalışmalarımıza ışık tutar.

Kurumun uzun dönemli planlaması ve yıllık planı oluşturulurken mevcut durum analizi olarak PESTLE ve GZFT (SWOT) Analizleri yapılmıştır. Stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesinde;

- ✓ Kurumumuzun hangi kuvvetli yönü kurumumuza hangi avantajları kazandırır;
- ✓ Hangi fırsatlar kurumumuzun hangi güçlüklerin üstesinden gelmesini sağlar;
- ✓ Hangi güçlü yönler kurumumuzda hangi problemleri çözmemizi sağlar, sorularına cevaplar aranmıştır.

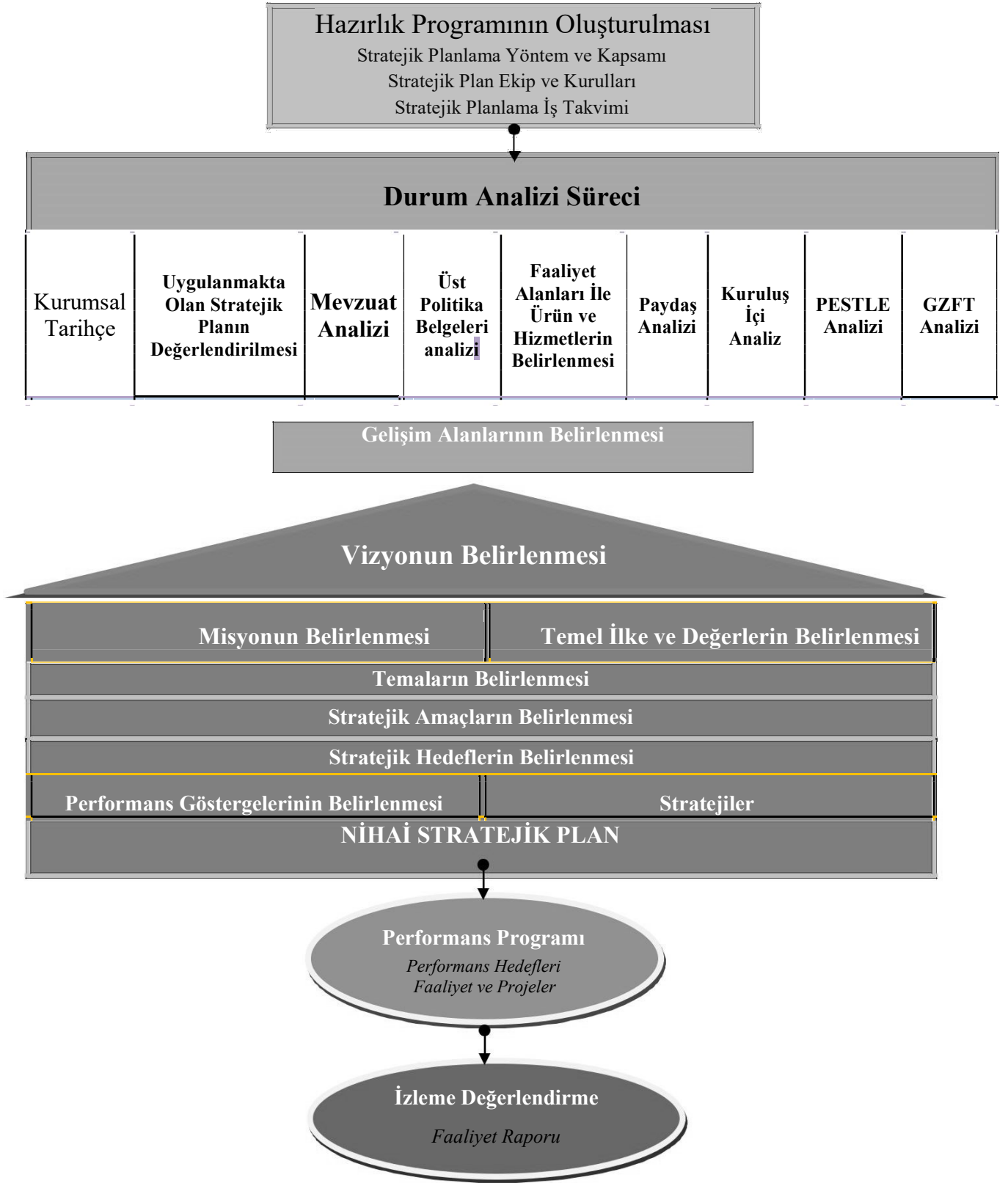
Kurumumuzun uzun vadeli planlaması yapılırken mevcut kurumsal performansın araştırma ve inceleme faaliyetleri, bakanlık planlamaları, yakın çevrenin ekonomik ve demografik göstergeleri, eğitimde ve bilimde yaşanan gelişmeler dikkate alınmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine dayanılarak **“Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”** hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre Strateji geliştirme birimlerinin fonksiyonları şunlardır;

- a) Stratejik yönetim ve planlama.
 - *Misyon belirleme.
 - *Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma. Veri-analiz ve araştırma-geliştirme.
- b) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme.
- c) Yönetim bilgi sistemi.
- d) Malî hizmetler.
 - *Bütçe ve performans programı.
 - *Muhasebe, kesin hesap ve raporlama.
 - *İç kontrol.

Okulumuzun yöneticileri hazırlık aşamalarında bilgilendirme toplantıları ile plan hakkında farkındalık oluşması sağlamışlardır. Stratejik plan üst kurulu ile planlama dönemlerinde toplantı yapılmış ve her aşamada Üst Kurulun plandan haberdar olması sağlanmıştır. Misyon, Vizyon ifadeleri son toplantıda Üst Kurul tarafından revize edilerek onaya hazır hale getirilmiştir.

Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekibi Müdürlüğümüz idarecilerinin doğal katılımı ile aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.



Şekil 1. 1. Hazırlık Programının Oluşturulması

Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük Eylem Planı'nda 2024-2028 dönemine ilişkin stratejik plan çalışmalarının Kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması istenilmiştir. Bu kapsamda Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve 2023 yılı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığınca hazırlanan "MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
SIRA NO	YAPILANLAR
1.	Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak için Bakanlık genelgesi kurumumuza gönderilmiştir.
2.	Kurumumuzda stratejik planlama ekibinde görev alanlara bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
3.	Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuştur.
4.	Stratejik plan ekibi planlama yapmış, çalışma takvimi çıkartılmıştır.
5.	Geçmiş yılların istatistikleri çıkarılmıştır.
6.	Stratejik planın ilk bölümü olan Keçiören'in tarihi, fiziki, idari ve sosyal yapısı araştırılmıştır.
7.	"Paydaş Anketi" PESTLE ve "GZFT (SWOT) Analizi" yapılmıştır.
8.	Keçiören'in eğitim tarihi çıkarılmıştır.
9.	Paydaşlarla toplantılar yapılmıştır.
10.	Okulun misyon, vizyon, stratejik amaçları oluşturulmuştur.
11.	Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün yasal yetki ve sorumluluklarını ele alan mevzuat analizi yapılmıştır.
12.	Bu faaliyetlerin belirlenmesi esnasında okulumuzdaki öğretmenlerle, yardımcı personellerle, öğrencilerle ve velilerle yüz yüze görüşmeler yapılmış, görüş, öneri ve teklifleri değerlendirilmiştir.
13.	Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı hazırlanıp Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

Tablo1. 4 Süreç Tablosu

1.2.5. İş Takviminin Oluşturulması:

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

PLANLAMA ADIMLARI	2023				2024
	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	MART
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ					
Genelgenin Yayınlanması					
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması					
Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
Stratejik Planlama Ekibi toplantısı					
STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI					
DURUM ANALİZİ					
Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantısı					
Kurumsal tarihçe					
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi					
Üst politika belgeleri analizi					
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler					
Kuruluş içi analizi					
Mevzuat analizi					
GZFT analizi					
İç-dış paydaş memnuniyet anketi uygulaması					
GELECEĞE YÖNELİM					
Misyon, vizyon, temel değerler					
AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ					
Amaçlar, hedefler					
Performans göstergeleri					
Stratejiler					
Hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri					
Maliyetlendirme					
STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SUNULMASI					
İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

Tablo1. 5 İş Takvimi

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

İmam Hatip Okullarının tarihi, Cumhuriyet tarihi kadar eskidir. İmam hatip okulları, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı olarak açılan ve genel ortaöğretim sistemi içerisinde yer alan köklü kurumlarımızdandır. Bu kurumlar, 3 Mart 1924 tarihli Tevhid-i Tedrisat Kanuna dayalı olarak kurulmuştur. 13.10.1951 tarih ve 601 sayılı Müdürler Komisyonu Kararının 17 Ekim 1951 tarihinde dönemin Millî Eğitim Bakanı Tevfik İleri tarafından onaylanmasıyla bugünkü imam hatip okulları resmi olarak açılmıştır. İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte 2012-2013 eğitim öğretim döneminde İmam Hatip Liseleri'nin ortaokul bölümleri tekrar açılmış ve halen, 1973 Tarih ve 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 2012 Tarih ve 6287 Sayılı Kanun kapsamında okullarımızda fen, sosyal, dil, spor, sanat ve kültür dersleri ile birlikte Temel İslam Bilimlerine ait dersler verilmektedir.

Okulumuz 15 Temmuz darbe girişimi sonrası 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kapatılarak Millî Eğitim Bakanlığına devredilen özel bir okulun binasında bulunmaktadır. Okulumuza ismi verilen, Şehit Ahmet Özsoy arkadaşı Ali Karslı ile birlikte içerisinde bulunduğu araçta TÜRKSAT 'ta darbeciler tarafından şehit edilmiştir. Şehidin cenazesi 17 Temmuz'da Ankara'da defnedilmiştir.

Okulumuz mevcut binasında 2016-2017 Eğitim öğretim yılında faaliyete başlamıştır. Geçen yıllar kurumumuza daima pozitif katkılar sağlamış, misyon ve vizyonumuz her geçen yıl artan ilgi ve talepler karşısında çağa ayak uyduran nitelikleriyle hayata geçirilmiştir. Hali hazırda tüm branşlarda alanında yetkin tecrübeli kadrolu öğretmenlerimiz yer almaktadır. Her geçen yıl başarı çitasını yükselterek, Türkiye Yüzyılına ayak uyduracak nitelikte eğitim öğretim sürecini omuzlayıp gerek ulusal gerek uluslar arası projelerde varlığımızı göstermeyi başarmışsınız.

Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek ve eğlenmelerini sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini ve katılımlarını sağlamak ve yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak amacıyla çeşitli faaliyetler yapılmaktadır. Bilişim Teknolojileri ve Müzik Sınıfı, Teknoloji-Tasarım ve Resim Atölyeleri, Kuran-ı Kerim Okuma Odası, Akıl Zekâ Oyunları Alanı, Kapalı Spor Salonu ve tam teşkilatlı öğrenciler için her şey düşünülerek tasarlanmış okul kütüphanemiz ile okulumuz akılcı, evrensel, özgürlükçü, yenilikçi, yaratıcı, hesap verilebilir, şeffaf, katılımcı, paydaşlarıyla sıkı ilişkiler içerisinde olan, güvenilir, dinamik ve öncü kültürü ile kısa sürede ilçemizde kurumsal vizyonu, kapasitesi ile örnek bir okul haline gelmiştir.

2.2. UYGULANMAKTA OLANIN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılı son aylarında yeni bir salgın olarak tüm dünyayı etkileyen yeni salgın koronavirusün (COVID-19) kısa sürede hızlı yayılması ve ölümcül riskler taşıması sonrasında Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” olarak kabul edilmiştir. Okulumuz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak tamamlamıştır. Bu süreç, okulumuzun gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2021 yılı sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Plan’ında yer alan performans göstergelerinden 2018 yılına (başlangıç değeri) göre gerileme gözlenenler ve %0- 49,99 gerçekleşme sağlananlara ilişkin değerlendirme yaptığımızda; özel gereksinimi olan çocuklar için nitelikli eğitime erişim konusunda zorlukları da beraberinde getirmiştir. Özellikle salgının ilk yılında okulumuzun belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının bulaşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşılamamasında büyük etkisi olmuştur.

2022 yılı izleme ve değerlendirme sonuçları okulumuz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, zorunlu eğitimde okullaşma, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması, gibi konularda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler sağlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planda bahsi geçen Stratejik Amaç ve Hedefler üzerinden konuşacak olursak; kurumun tanıtımının yapılarak öğrenci sayısının artırılması amaç ve hedefi %99,9 oranında hedefine ulaşmıştır. Her ne kadar başlarda mevcut çevre şartları ve riskler hedeflerden şaşırtıcı durumlar karşımıza çıkarsa da, okul kadrosunun alanında yetenekli, iş disiplini yüksek yönetici ve öğretmenler tarafından oluşturulmasıyla gerek LGS gerekse TYT, AYT başarı yüzdeliklerindeki artışların uygun materyal ve reklam aracılıklarıyla duyurulması sayesinde okula kayıt yaptıran öğrenci sayısı artmış ve planda geçen hedefe ulaşmıştır.

Okulun fiziki yapısının iyileştirilmesi konusunda; okula kazandırılan Fen, Kimya ve Biyoloji Laboratuvarlarıyla, zengin arşiv ve uygun ortamıyla öğrencilerimize bir kütüphaneden fazlasını sunan okul kütüphanemizde, yine bu amaç ve hedefler dahilinde hayata geçirilmiştir. Bunun yanı sıra öğrencilerimizin akademik anlamda sağlıklı çalışmaları için okulumuzda etüt ve çalışma odaları düzenlenmiştir.

Hafızlık Projesi kapsamında, hafız öğrencilerimize hafızlıklarını pekiştirirken, onların akademik sahnede daha diri ve canlı kalmalarını öngören planlar ve fiziki ortamlar düşünülerek bu kızlarımızın da her alanda gelişimine destek sağlamışızdır. Buda okulumuzun tercih edilme oranlarına pozitif katkı sağlayan bir eylem olmuştur.

Bir diğer hedefimiz olan “Ahlaki Değerler ve Kur’an Eğitime Verilen Önemin Artması” maddesi kapsamında Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ile İHL Meslek Dereleri zümrelerimiz iş birliği içinde çalışarak yarışmalar, programlar, seminerler ve planları dahilinde değerler eğitimi konusunda çok yol kat etmişler ve Kuran’ı Kerim öğrenme oranını yükseltmişlerdir.

Sonuç olarak 2019-2023 Stratejik Planımızın amaçları, işbirlikçi, grup çalışmasına yatkın, iş ahlakını edinmiş idari ve öğretmen kadromuzun disiplinli planlı çalışmaları sayesinde hedeflerine ulaşmıştır.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

İlköğretim kurumları 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyet yürütmektedir. İlköğretim kurumları, Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamaktır.

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlayarak, öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.

Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, ilköğretim kurumlarının amacı olarak belirlenmiştir.

Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
İş Sağlığı ve Güvenliği	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği

Tablo 2. 1 Mevzuat Analizi

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Tümü
Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 1. 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2.2	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabacaktır.

Tablo 2. 2 Üst Politika Belgeleri

2.5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Eğitim

- **Rehberlik Hizmetleri:**
- Psikolojik Danışma
- Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri
- Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
- Öğrenci rehberlik hizmetleri
- Öğretmen rehberlik hizmetleri
- Veli rehberlik hizmetleri
- **Sosyal-Kültürel Etkinlikler:**
- Koro
- Satranç
- Yarışmalar
- Kültürel Geziler
- Tiyatro
- Şenlikler
- Piknikler
- Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
- **Spor Etkinlikleri:**
- Futbol
- Voleybol
- Basketbol
- Masa Tenisi
- Futsal
- Bilek Güreşi

Öğretim

- **Müfredatın İşlenmesi:**
- Planlar
- Öğretmenler Kurulu
- Zümre toplantıları
- **Kurslar:**
- Destekleme ve Yetiştirme Kursları
- Ders Dışı Etkinlikler
- Halk Eğitim Merkezli Kurslar
- **Öğretimin Uygulanması:**
- Sınıf içi uygulamalar
- Kazanım değerlendirme
- **Öğretimin Değerlendirilmesi:**
- Dönem içi değerlendirmeler
- Ortak sınavlar

Yönetim İşleri

- **Öğrenci İşleri Hizmeti:**
- Kayıt- Nakil işleri
- Devam-devamsızlık
- Sınıf geçme
- Sınav işleri
- Rehberlik
- Öğrenim belgesi düzenleme işleri
- Öğrenci başarı değerlendirilmesi
- Öğrenci davranış değerlendirilmesi
- **Öğretmen İşleri Hizmeti:**
- Derece terfi
- Hizmet içi eğitim

- Özlük hakları
- Sendikal Hizmetler
- **Mali İşler:**
- Okul Aile Birliği işleri
- Bütçe işlemleri
- Bakım-onarın işlemleri
- Taşınır mal işlemleri

Yetişkin Eğitimi ve Velilerle İlişkiler

- **Sağlık Hizmetleri:**
- Ergenlik semineri
- Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi
- Şiddeti önleme eğitimi
- **Velilerle İlgili Hizmetler:**
- Veli toplantıları
- Veli iletişim hizmetleri
- Okul-Aile Birliği faaliyetleri

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kısmen dış paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak iç ve dış paydaşlara mümkün olduğunca ulaşılmış; onların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır. Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve okul aile birliği, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan Kaymakamlık, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Veliler dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
OKUL İDARECİLERİ	İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMENLER	DİĞER OKUL MÜDÜRLÜKLERİ
ÖĞRENCİLER	VELİLER
OKUL AİLE BİRLİĞİ	AİLE HEKİMLİKLERİ
	MAHALLE MUHTARI
	İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI
	YEREL MEDYA

PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Keçiören Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Kayıt bölgesinde yer alan okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici, Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Keçiören Belediyesi	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Keçiören Kaymakamlığı		√				√	√	
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı		√					√	√
Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan okullar		√				√		
Semt Karakolu		√					√	√
Üniversiteler		√			0		√	0
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf-Dernek)		√					0	0
Okul Kantin İşletmesi		√					√	√
Okul Servis İşletmecisi		√					√	√

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI			Güçlü	Zayıf
	Önemli	Önemsiz		
Keçiören Kaymakamlığı	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		Birlikte çalış	
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		√		İzle
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Okul Aile Birliği	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Keçiören Belediyesi		√	Bilgilendir	
Sendikalar	√		Birlikte çalış	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları		√		İzle

Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı /Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
KEÇİÖREN Kaymakamlığı		✓				✓					✓					✓	✓		
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kayıt bölgesinde yer alan okullar			✓							✓	✓					✓	✓		✓
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler			✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birliği																	✓		✓
Memur ve Hizmetli		✓															✓		✓
Keçiören Belediyesi										✓	✓						✓		✓
Eğitim Sendikaları		✓														✓			✓
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları																	✓		✓

2.7. PAYDAŞ ANKETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tablo 2. 3 Öğretmen Anket Sonuçları

2024-2028 Stratejik Planı için yapılan öğretmen anketi değerlendirilirken 5'li puanlama sistemi kullanılmıştır. Buna göre her maddenin ortalama puan ve yüzdelik değeri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.			
MADDE NO	ANKET MADDELERİ	PUAN ORTALAMA SI	YÜZDELİK DEĞER
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,51	90,2
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,45	89,0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,31	86,2
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,42	88,4
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,51	90,2
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,53	90,6
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,36	87,2
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,56	91,2
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,49	89,8
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,58	91,6
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,47	89,4
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,65	93,0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,56	91,2
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,67	93,4
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,47	89,4
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,35	87,0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,45	89,0

2.7.1. Öğretmen Anket Sonuçları

2.7.2. Veli Anket Sonuçlar

2024-2028 Stratejik Planı için yapılan veli anketi değerlendirilirken 5'li puanlama sistemi kullanılmıştır. Buna göre her maddenin ortalama puan ve yüzdelik değeri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MADDE NO	ANKET MADDELERİ	PUAN ORTALAMASI	YÜZDELİK DEĞER
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,23	84,57
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,00	80,00
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,79	75,87
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,24	84,84
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	4,15	82,96
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,15	82,96
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor	4,05	81,08
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir	4,30	86,01
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,03	80,63
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,01	80,18
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,92	78,39
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,06	81,17
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,10	81,97
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,78	75,61
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar	4,06	81,17
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,11	82,15
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,89	77,85
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,08	81,61
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,34	86,73
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,57	91,39
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,64	92,74
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,49	89,78

Tablo 2. 4. Veli Anketi

2.7.3. Öğrenci Anket Sonuçlar

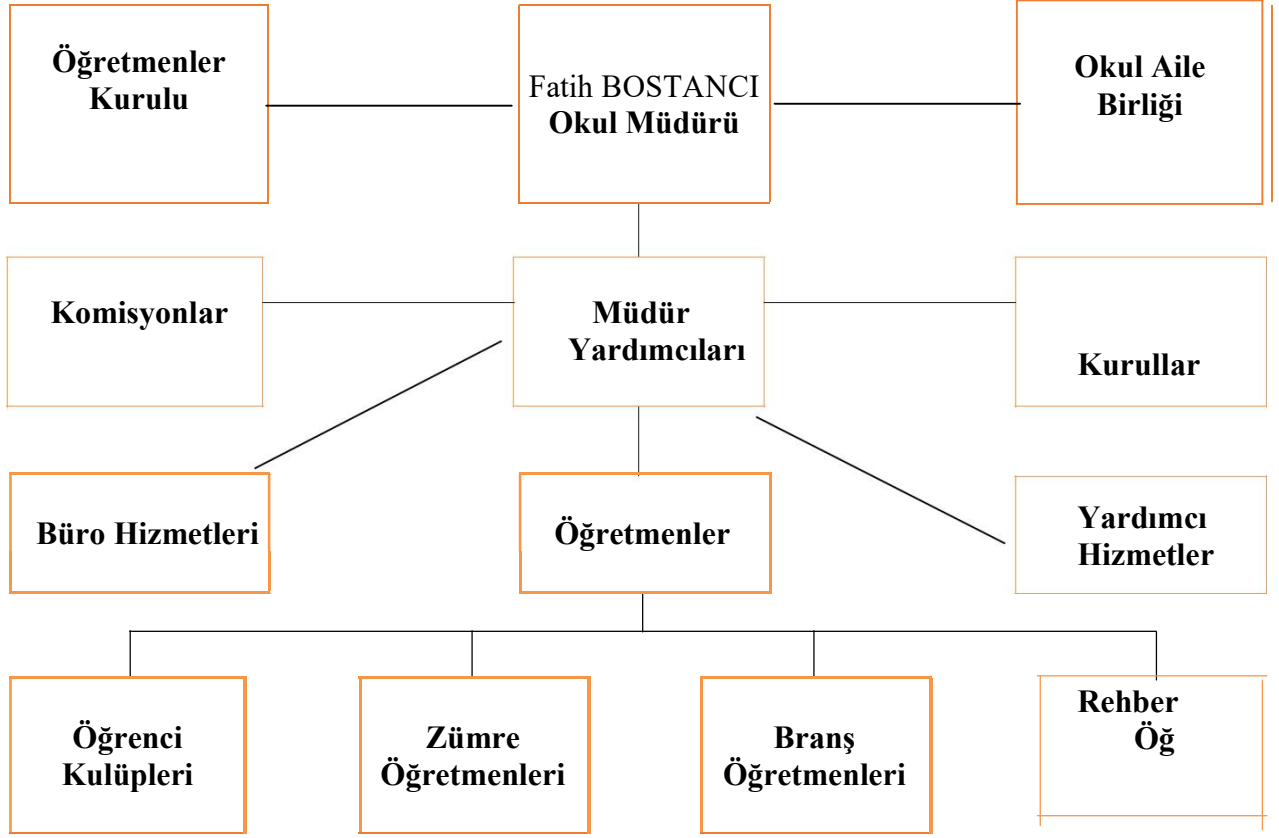
MADDE NO	ANKET MADDELERİ	PUAN ORTALAMASI	YÜZDELİK DEĞER
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,21	84,27
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,44	68,89
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,91	78,12
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	4,14	82,74
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,16	83,25
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,29	85,73
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,75	74,96
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,83	76,67
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,84	76,84
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,89	77,86
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,34	66,75
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	3,09	61,88
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,73	74,53
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,15	83,08
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,95	79,06
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,72	74,44
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,73	74,53
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,44	68,89
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,44	68,89
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,74	74,87

Tablo 2. 5. Öğrenci Anketi

2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.8.1. Örgütsel Yapı



Şekil 2. 1. Kurum İçi Örgütsel Yapı

Kurul/Komisyon Adı
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU
ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU
REHBERLİK HİZMETLERİ OKUL YÜRÜTME KURULU
KANTİN DENETLEME KURULU
SERVİS DENETLEME KURULU
YAZI İNCELEME VE SEÇME KURULU
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ SAYIM VE DÜŞÜM KOMİSYONU
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ DEĞER TESPİT KOMİSYONU
SATIN ALMA KOMİSYONU
MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU
KALİTE TAKİP SİSTEMİ DANIŞMA KURULU
WEB YAYIN EKİBİ KOMİSYONU
DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSİ KOMİSYONU
DEVLET PARASIZ YATILILIK VE BURSLULUK KOMİSYONU
OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU
KİTAP DAĞITIM KOMİSYONU

2.8.2. İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Başyardımcısı	1		1
3	Müdür Yardımcısı	2	1	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	3	60
Yüksek Lisans	2	40

Tablo 2. 6.Kurumdaki Yönetici Sayısı

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler		
Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	5	%100

Tablo 2. 7.İdari Personel Hizmet Süreleri

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı						
	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	0

Tablo 2. 8.Yönetici Sirkülasyonu

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	33	28	11
Müdür Baş Yardımcıları	27	19	21
Müdür Yardımcıları	47	49	41

Tablo 2. 9.Hizmetiçi Eğitim Sayıları

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	3	3	1	0	2

Tablo 2. 10.Öğrtmen Sirkülasyonu

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın
1	Din Kültürü	1	3
2	Matematik	2	4
3	Türkçe	2	2
4	Sosyal Bilgiler	2	0
5	Fen Bilimleri		3
6	İngilizce	2	5
7	Beden Eğitimi	0	2
8	İlköğretim Matematik	0	4
9	Kimya	0	2
10	Teknoloji ve Tasarım	0	1
11	Arapça	2	1
12	Rehberlik	0	3
13	Türk Dili ve Edebiyatı	2	1
14	Coğrafya		2
15	İ.H.L Meslek Dersleri	2	9
16	Biyoloji	0	2
17	Tarih	1	1
18	Felsefe	1	0
19	Fizik	1	1
20	Okul Öncesi	0	8
TOPLAM		18	54

Tablo 2. 11.Mevcut Öğretmen Sayıları

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri			
Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	0	2
4-6 Yıl	6	5	11
7-10 Yıl	12	4	16
11-15 Yıl	6	4	10
16-20	8	5	13
20 ve üzeri	13	7	20

Tablo 2. 12. Öğretmen Hizmet Süreleri

Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	0	0	302	322	621	245
Katılmayan Öğretmen Sayısı	0	0	0	0	0	0

Tablo 2. 13.Hizmetiçi Eğitim sayıları

2024 Yılı Mevcut Hizmetli-Çalışan Personel Dağılımı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0
2	Geçici İşçi	0	4	8	
3	Sürekli İşçi/Hizmetli	2	0	8	
4	Güvenlik/Bekçi	1	0	4	0

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3.Okulu düzene koyar, kulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı; 1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
3	Öğretmenler	Öğretmenler; 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıf bir üst sınıfta da okuturlar. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 9. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak.
4	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
5	Güvenlik Görevlisi	1. Nöbeti süresince, okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Tablo 2. 15. Görev Dağılımları

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (2023-2024 Yılı)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	513	51	92	242	4142	1126

2.9. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	30	30	30	0
Yazıcı	11	11	12	5
Tarayıcı	1	2	4	3
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	10	10	4	0
Televizyon	0	0	1	0
İnternet Bağlantısı	Var	Var	Var	Yok
Fen Laboratuvarı	1	1	1	1
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	1	1
Fax	Var	Var	Var	Yok
DVD Player	0	0	0	Yok
Dizüstü Bilgisayar	6	6	6	2
Kamera	3	36	36	6
Okul/Kurum İnternet Sitesi	Var	Var	Var	Yok
Personel E-mail/Adres Oranı	%100	%100	%100	Yok
Diğer araç-gereçler				
.....				

Tablo 2. 16.Teknolojik Altyapı

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	x		1	0
Ekipman Odası	x		2	0
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		3	0
Resim Odası	x		1	0
Müzik Odası	x		1	0
Çok Amaçlı Salon	x		1	0
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi	x		1	0
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	1
Yemekhane	x		1	0
Spor Salonu	x		1	0
Otopark	x		1	0
Spor Alanları	x		1	0
Kantin	x		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1	1
Teknisyen Odası	x		1	0
Hizmetli Odası	x		1	0
Arşiv	x		1	0
Konferans Salonu	x		1	0

Tablo 2. 17. Fiziki Altyapı

2.10. MALİ KAYNAKLAR

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul aile Birliği	810809,67	860809,6	930809,6	1200000	1300000
Kira Gelirleri	23656,07 TL	29570,87 TL	36963,3 TL	46204,1 TL	57755,1 TL
Döner Sermaye	0				
Vakıf ve Dernekler	0				
Dış Kaynak/Projeler	0				
Diğer	0				
.....					
TOPLAM	TL				

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik Malzeme Alımı		9250		3836,5		10150,08
Bakım-onarım Mal ve Malzeme Alımı		5498,4		103901,98		55845,17
Tanıtın ve Ödül Malzemeleri Alımı		4199,80		2806		2600
Yakacak Gideri				330		
Basın Yayın ve Matbu Evrak Alımları		1307,45		65701,03		121605,76
Genel Onarımlar		9677,15		1889		90135,65
Yiyecek ve Gıda Alımı		8330,1		23258,18		36848,53
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri		7937,37		21311,64		54678,94
Elektrik Tesisat Onarımı		1676,8		915		14346,40
Personel Gideri		17780		33485		129430,90
Bina Sigorta Giderleri		952		1047,03		
TOPLAM	178483,16	93072,50	345296,33	270138,70	789809,67	515614,43

Tablo 2. 18.Mali Tablolar

2.11. İSTATİSTİKİ VERİLER

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023 Sonu)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
66	947	55(Anaokulu)	1027
			15

Tablo 2. 19.Öğretmen/Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	971	38(Anaokulu)	994	43(Anaokul)	990	69(Anaokul)
Toplam Öğrenci Sayısı	1009		1037		1059	

Tablo 2. 20.Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
30	30	30	14	15	15

YILLARA GÖRE YKS BAŞARI DURUMLAR			
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	YKS	YKS	YKS
TYT Ortalaması	320	373	388
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	51	51	56
Genel Başarı Oranı (%)	%22,18	%22,71	%23,08

Tablo 2. 21. YKS Başarı Durumu

YILLARA GÖRE LGS BAŞARI DURUMLARI						
DÖNEM	Ortaokul 8. sınıfta okuyan öğrenci sayısı	Merkezi sınavlara giren öğrenci sayısı (LGS)	Anadolu ve Sosyal Bilimler liselerini kazanan öğrenci sayısı	Fen Lisesini kazanan öğrenci sayısı	Proje İHL kazanan öğrenci sayısı	Meslek liselerini kazanan öğrenci sayısı
2020-2021	118	118	8	4	53	2
2021-2022	114	114	13	1	62	3
2022-2023	116	116	4	3	70	4

Tablo 2. 22. LGS Başarı Durumu

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	70	420
Yemekhane	150	488
Toplantı Salonu	40	149
Konferans Salonu	300	251
Seminer Salonu	120	

Tablo 2. 23. Kapalı Alan Kapasiteleri

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	
Futbol Sahası	-	
Kapalı Spor Salonu	200	515
Diğer	-	

Sosyal ve Sportif Faaliyetler

SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLER					
DÖNEM	Sosyal etkinliklere katılan Öğrenci sayısı	Alınan derece sayısı	Sportif Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	Alınan derece sayısı	Lisanslı öğrenci sayısı
2020-2021	89	18	67	8	47
2021-2022	107	14	73	6	89
2022-2023	113	11	89	9	89

Tablo 2. 24. Sosyal Sportif Faaliyetler

Özel Eğitim

ÖZEL EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİLER		
DÖNEM	Özel Eğitim Alan Öğrenci	Kaynaştırma kapsamındaki öğrenci sayısı
2020-2021	0	21
2021-2022	0	17
2022-2023	0	25

Tablo 2. 25. Özel Eğitim Verileri

Devamsız öğrenci Durumu

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ DURUMU					
DÖNEM	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	Oran	Sürekli Devamsız Öğrenci sayısı	Oran	Sürekli Devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci sayısı
2020-2021	233	%24	2	%0.2	0
2021-2022	198	%20	2	%0.2	0
2022-2023	128	%13	2	%0.2	0

Tablo 2. 26.Devamsız Öğrenci Durumları

Destekleyici Kurslar

DESTEKLEYİCİ KURSLAR			
DÖNEM	Açılan kurs sayısı	Kurslara katılan Öğrenci sayısı	Oran %
2020-2021	43	206	%34
2021-2022	55	266	%44
2022-2023	65	232	%64

Tablo 2. 27. Destekleyici Kurslar

Öğrenci Davranışları

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI		DÖNEM	
		2020-2021	2021-2022
Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci sayısı	Sayı	0	0
	Oran %	0	0
Teşekkür veya Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	Sayı	849	843
	Oran %	90,3	87,8
Disiplin cezası alan öğrenci oranı %	Sayı	0	0
	Oran %	0	0
Okul rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	513	674
	Oran %	54,57	70,2

Tablo 2. 28.Öğrenci Davranışları

Yarışmalar

YARIŞMALAR		DÖNEM		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023
Hafızlık Yarışmasına katılan Öğrenci sayısı (İl)	Sayı	5	9	7
Siyer-i Nebi Yarışması (İl)	Sayı	58	63	67
Kur'an- Kerim okuma yarışması (İl)	Sayı	1	1	1
Mesleki Bilgi Yarışması	Sayı	30	30	30
Bilek Güreşi Yarışmaları	Sayı	5	5	5
Münazara Yarışmaları	Sayı	30	30	30
Arapça Yarışmaları	Sayı	25	25	25
Diğer Yarışmalar (Öğrenci Sayısı)	Sayı	55	63	69

Tablo 2. 29.Yarışmalar

Okul Aile Birliği ve Veli İş birliği

TOPLANTILAR					
DÖNEM	Velilere verilen toplantı sayısı	Toplantıya katılım oranı	Okul Aile Birliği toplantı sayısı	Velilere verilen seminer sayısı	Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı
2021-2022	6	%70	2	13	3
2022-2023	6	%70	2	11	1

Sosyal Etkinlikler

Etkinlik Türü	DÖNEM	
	2021-2022	2022-2023
Kariyer Günleri	✓	✓
40 Şair 40 Şiir	✓	✓
40 Hadis 40 Ayet	✓	✓
Dođa ve Motivasyon Gezileri	✓	✓
Kandil ve Ramazan Etkinlikleri	✓	✓
Görsel ve Bilimsel Sergiler	✓	✓
Piknik Etkinlikleri	✓	✓
Spor Etkinlikleri	✓	✓
Mezuniyet Etkinlikleri	✓	✓

Tablo 2. 30. Sosyal Etkinlikler

2.8. KURUM DIŞI (ÇEVRE) ANALİZİ

2.8.1. PESTLE Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre deęişkenleri
• MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri • Müfredatın yenilenmesi Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	• Kariyer basamaklarında eğitime verilen önem. • Çalışma sektöründe gerekli bilgi, beceri, eğitim ve nitelikteki arayış ve artış. • Çalışma sektörlerinde geleneksel hizmetten bilgi ve beceri alanlarının ağır bastığı hizmet alanlarına kayış. • Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün ödenekleri temel ihtiyaçların giderilmesinde önemli bir kaynak olarak öne çıkmaktadır.
Sosyal-kültürel çevre deęişkenleri	Teknolojik çevre deęişkenleri
• Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması • Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi • Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması • Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması	• Fatih Projesinin yaygınlaştırılması Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları • Toplumun teknolojiye olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması • Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal deęişkenler
İlçe merkezinde bulunan okulumuz çevre mahallelerden öğrenci almaktadır.	Zamanımızın görsel ve medya unsurları her yerde olduğu gibi burada da yeni nesli olumsuz etkilemektedir. Öğrencilerimizin geçmişıyle bağlarını koparmadan kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterlerine yansıtarak yaşamaları ve gelecek nesillere aktarmaları hepimizin ortak gayelerindendir.

2.9. GZFT ANALİZİ

2.9.1. Kurum İçi Analiz-Güçlü Zayıf Yönler (Gz)

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1- Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması 2- Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması 3- Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması 4- İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması 5- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması 6- Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması 7- Öğrenci,öğretmen ve velilerin görüş,öneri istek ve taleplerini dikkate alan bir okul yönetiminin olması. 8- İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. 9- Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması. 10- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmesi. 11- Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması. Spor salonunun bulunması. Duyarlı ve ilgili velilerin olması. 12- Okul ortamının sürekli temiz ve düzenli olması. 13- Okulun teknolojik açıdan sahip olduğu donanımlar, sunduğu olanaklar. Bilişim sınıfının varlığı 14- Sınıflardaki öğrenci mevcudunun fazla kalabalık olmaması. 15- Okulun konumu dolayısıyla ulaşımın kolay olması 16- Okulun fiziki yapısının ve kadrosunun eğitim-öğretime hazır olması 17- Farklı türde etkinliklere imkan veren konferans salonunun bulunması 18- Okulun paydaşları ile güçlü bir ilişkisinin olması 19- Eğitimin kalitesinin arttırılması için projelerin üretilmesi ve takibinin yapılması.	1- Okul binasının eski olması sebebiyle sürekli tadilat ve tamirat gerektiren işlerin olması. 2- Okulun önünden geçen sokağın dar ve yoğun olması nedeniyle trafiğin zaman zaman sıkışması. 3- Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı. 4- Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması. 6- Okulun teknolojik alt yapısının eski ve eksik olması 7- Okul kültürü ve kuralları konusunda küçükde olsa bir grubun hala farkındalığının oluşmaması. 8- Kantindeki ürünlerin öğrenciler tarafından pahalı bulunması 9- Bazı velilerin kurum kültürüne adapte olmakta zorluk yaşaması 10- Öğrencilerden bir kısmının kurumsal aidiyet anlamında zayıf kalması

2.9.2. Kurum Dışı Analiz-Fırsat Ve Tehditler (FT)

Fırsatlar	Tehditler
1- Yakın çevredeki kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir iletişim içinde olması. 2- Mezun olan öğrencilerimizin gidebilecekleri Fen Lisesi, Sosyal Bilimler Lisesi gibi okulların yakın çevrede bulunması. 3- Okul Dışı sosyalleşme anlamında Aile Yaşam Merkezinin Yanında Olması. 4- Kalite Takip Sisteminin uygulanması 5- Hemen hemen her alanda sosyal,kültürel,sportif ve akademik etkinlik ve yarışmaların düzenlenmesi. 6- Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi 7- Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması 8- Okulda yemekhane hizmeti olması 9- Arapça ve İngilizce olmak üzere çift yabancı dil öğrenme imkânı 10- Okulumuzda “Kuran-ı Kerim Eğitimi” verilmesi	1-Yakın çevredeki okullardaki disiplin olaylarının fazla olması. 2- Bazı alan öğretmenlerinin başka okullardan görevlendiriliyor olması. 3- Öğrencilerin DYK kurslarına devamı konusunda velilerden tam destek alınamaması. 4- Sosyal medya kullanımının bağımlılık haline gelmesi. 5- Binanın eski yapı olduğundan dolayı elektrik su vb. altyapı sorunları olması 6- Zaman zaman yaşanan akran zorbalıkları. 7- Oranı her geçen yıl azalsa da İmam Hatip Lisesine yönelik olumsuz algılar.

Tablo 2. 31. GZFT Analizleri

2.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	• Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir	• Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir
Mevzuat Analizi	• Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması • Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması • İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği	• Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi • Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi • Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması
Paydaş Analizi	• Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması	• Aile eğitimlerine devam edilmesi • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlenmesi • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın meslekî eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması • İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	- Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması - Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği - Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması - Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması - Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması	- Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi - Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi - Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması - Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması - İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi - Meslekî gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan meslekî gelişim toplulukları, okul temelli meslekî gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması
Kurum Kültürü Analizi	- Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması - Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması	- Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması - Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	- Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması - Dijital dönüşümün hayat boyu öğrenme fırsatlarının sunumunu kolaylaştırması - Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi - Uzaktan eğitim verilecek alanlara ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması - Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması - Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması	- Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması - Dezavantajlı gruplara yönelik eğitime erişimin kolaylaştırılması - Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması - Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması - Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması - Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi
PESTLE Analizi	- Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği - Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi - Tasarruf tedbirlerinin etkisi - Teknolojinin hızlı gelişimi - Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb.)	- Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması - Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması - Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi - Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması - Eğitim sisteminde teknoloji odağı alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması - Yasal düzenlemelerden yararlanarak eğitimde uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi

3. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYON

Biz, bütün öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak, onların Millî birer kimlik kazanmış, bilgili, becerili, ahlaklı kendine güvenen bireyler olarak yetismelerine fırsat tanımak ve onlara Türkiye Yüzyılı'nın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek alt yapıya sahip beceriler kazandırarak bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak için varız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlayarak yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştirme çabasındayız.

3.2. VİZYON

Öğrenen okul modelini uygulamak için takım ruhuna inanmış herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çalıştığı, bilgi çağının gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojinin etkin kullanımını sağlamak yolu ile Türkiye ve çağdaş ülkelerdeki eşdeğer okullarla yarışacak düzeye erişmiş kaliteli, seçkin ve kurumsallaşmış bir okul olmaktır.

3.3. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

- 1- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
- 2- İnsan haklarına saygılı olmak
- 3- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
- 4- Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak
- 5- İlkeli ve güvenilir olmak
- 6- Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
- 7- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
- 8- Çevreyi ve doğayı korumak
- 9- Bireysel gelişimi desteklemek
- 10- Değişim ve gelişime açık olmak
- 11- Çalışana değer vermek
- 12- Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak
- 13- Millî değerlerimize bağlılık
- 14- Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık
- 15- Dini değerlerimize bağlılık
- 16- Hoşgörülü olmak
- 17- İnsanların inanç ve fikirlerine saygılı olmak

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.(anaokulu,ortaokul ve lise)

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak , Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılım oranları artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SH	1	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG	1.1.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	0	%89,8	%92,7	%95,6	%98,5	%99,9
PG	1.1.2.	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	0	81	85	88	91	94
PG	1.1.3.	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	%1,73	%1.43	%1,13	%0,8	%0,5
PG	1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	%1,73	%1.43	%1,13	%0,8	%0,5
Koordinatör Birim		Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birimler		Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler, Okul Aile Birliği							
Riskler		Veli ilgi ve desteğinin yetersiz kalması.							
Stratejiler		DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.							
Maaliyet Tahmini		53707 TL							
Tespitler		Kurslara olan ilgi ve katılımın ilerleyen zamanlarında azalması.							
İhtiyaçlar		Sağlam bir iletişim, sıkı takip ve veli desteği.							

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.2. Okul öncesi eğitime erişimin artırılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG	NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.2.1.	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	0	%97,5	%97,8	%98,1	%98,4	%99,9	
PG	1.2.2.	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	0	%81,25	%84,75	%87,75	%90,75	%99,9	
PG	1.2.3.	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	0	139	142	147	151	156	
Koordinatör Birim		Müdür Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler		Rehberlik Servisi, Anasınıfı zümresi, Okul Aile Birliği								
Riskler		Sosyal,ekonomik ve çevresel faktörlerin etkisi.								
Stratejiler		Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maaliyet Tahmini		118471 TL								
Tespitler		Veli iletişim kanallarının etkisizliği.								
İhtiyaçlar		Etkili iletişim stratejileri geliştirmek.								

Tablo 4. 1. Eğitim Öğretime Erişim PG

Stratejik Amaç 2:Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli şekilde hazırlanması için bilgi,beceri,tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin ilgi,beceri ve yetenekler geliştirilerek üst yerleşime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG	NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG	2.1.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	0	%68.4	%71.4	%74.4	%77.4	%80.4	
PG	2.1.2	Önlisans programına yerleşen öğrenci oranı	15	0	%11.3	%14.3	%17.3	%20.3	%23.3	
PG	2.1.3	Kariyer rehberliğine katılan öğrenci sayısı	10	0	91	93	96	99	102	
PG	2.1.4	Tercih danışmanlığı faali,yetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	15	0	129	133	137	142	147	
PG	2.1.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı.	15	0	3	4	5	6	7	
Koordinatör Birim		Okul İdaresi.								
İşbirliği Yapılacak Birimler		Okul Rehberlik Servisi.								
Riskler		Öğrencilerin kişisel ve akademik olarak kendilerini tam tanımadıklarından bölüm seçme konusunda yaşadıkları sıkıntılar.								
		S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.								
Maaliyet Tahmini		94777 TL								
Tespitler		DYK Kurslarına düzenli devam eden öğrencilerin akademik anlamda başarılarının ve üst kuruma yerleşme oranlarının yüksek olması.								
İhtiyaçlar		Kariyer rehberliği konusunda uzmanlardan destek alarak öğrencilerin ilgi yetenek ve eğilimlerinin farkındalığının sağlanması.								

Tablo 4. 2. Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırımı PG

Stratejik Amaç 2.Öğrencilere medeniyetimizin,insanlığımızın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi,beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilere akademik başarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Genel Kültür dersleri yıl sonu puan ortalaması	MATEMATİK	5	0	84.5	86.5	87.5	88.5	89.5
		TÜRKÇE	5	0	88.7	89.7	90.7	91.7	92.7
		FEN	5	0	82.4	83.4	84.4	85.4	86.4
		SOSYAL BİLİMLER	5	0	83.8	84.8	85.8	86.8	87.8
		YABANCI DİL	5	0	86.3	87.3	88.3	89.3	90.3
PG 2.2.2	Dersleri yıl sonu puan ortalaması	Kur'an-ı Kerim	5	0	96	97	98	99	99.9
		Arapça dersi	5	0	92	93	94	95	96
		Peygamberimizin Hayatı dersi	5	0	90	91	92	93	94
		Temel Dinî Bilgiler dersi	5	0	92	93	94	95	96
PG 2.2.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		15	0	26	28	30	32	34
PG 2.2.4	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	Ulusal proje sayısı	10	0	5	6	7	8	9
		Uluslararası proje sayısı	5	0	2	2	2	3	3
		Ulusal projeler	10	0	%6	%9	%12	%15	%18
PG 2.2.5	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Uluslararası projeler	5	0	%0.6	%0.09	%0.12	%0.15	%0.18

Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür işlerinden sorumlu müdür yardımcısı, Zümreler, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi								
Riskler	Sosyal medya unsurlarının akademik başarıyı olumsuz etkilemesi.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								

Maaliyet Tahmini	71083 TL
Tespitler	Yoğun müfredatın öğrencilerin tasarıma ve girişimciliğe olan ilgilerini törpülemesi.
İhtiyaçlar	Ders müfredatlarının azaltılarak hem akademik başarı, hem de tasarım ve girişimcilik konuları için uygun zamanın sağlanması.

Tablo 4. 3. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması PG

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.3 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	30	0	1	2	3	4	5
PG 2.3.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	30	0	%7	%10	%13	%16	%19
PG 2.3.3	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	0	4	6	8	10	12
PG 2.3.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	30	0	86.3	87.3	88.3	89.3	90.3
PG 2.3.5	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	30	0	%50	%53	%56	%59	%62
Koordinatör Birim	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümreler, Okul Aile Birliği							
Riskler	Çoğu öğrencinin akademik başarıya odaklandığından sosyal faaliyetler ve projelere katılım konusundaki isteksizlikleri. Yabancı dil öğrenme ve geliştirme konusundaki olumsuz tutumlar.							
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.							
Maaliyet Tahmini	71083 TL							
Tespitler	Kimi ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen ve öğrencilerin proje çalışmaları için ayrılan zamanın yetersiz olarak değerlendirmeleri. Yabancı dil öğrenme sürecinde müfredatın yoğun , pratiğinin az olmasının dil gelişimini olumsuz etkilemesi.							
İhtiyaçlar	Yabancı dil öğretim programlarında pratik konuşma becerilerine daha fazla yer verilmesi.							

Stratejik Amaç 3. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı geliştirilecektir

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Bağımlılıkla mücadele ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	öğretmen	20	0	63	65	67	69	72
		öğrenci	10	0	450	464	478	492	807
PG 3.1.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı.	Öğretmen	20	0	63	65	67	69	72
		öğrenci	10	0	810	834	859	885	912
PG 3.1.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan kişi sayısı	öğretmen	20	0	63	65	67	69	72
		öğrenci	10	0	850	875	901	928	956
PG 3.1.4	Hijyen,gıda güvenirliliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı.	Öğretmen	20	0	61	63	65	67	69
		öğrenci	10	0	800	824	849	874	901
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlgili müdür yardımcısı, Rehberlik Servisi, Zümreler, Okul Aile Birliği								
Riskler	Öğrencinin fiziksel,ruhsal sağlığı ve güvenliği ile ilgili endişeler. Sosyal ve ekonomik faktörler ile velinin okuldaki eğitimlere olan ilgisinin yetersizliği.								
Stratejiler	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.								
	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
	Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	53707 TL								
Tespit ve İhtiyaçlar	Veli ve öğrencilerin eğitimi için uzmanlarla işbirliği yapıp, eğitimleri daha cazip ve katılıma istekli hale getirmek.								

Tablo 4. 4. Kurumsal Kapasite PG

Stratejik Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	0	1	1	1	1	1
PG 3.2.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	0	%70	%73	%76	%79	%82
PG 3.2.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	0	4	3	2	1	0
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Satın alma komisyonu, İlgili Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi							
Riskler	Teknolojik alt yapının eğitimi sekteye uğratması. Kaynak kısıtları ve alt yapı eksikliği.							
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektöre iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
Maaliyet Tahmini	118471 TL							
Tespitler	Okul pansiyonu fiziki mekan ve alt yapı sisteminin eski durumda olması.							
İhtiyaçlar	Fiziki mekan ve alt yapı sisteminin iyileştirilmesi için maddi destek sağlanması.							

Tablo 4. 5. Kurumsal Kapasite PG

Stratejik Amaç 3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef
3.3.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELER

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	35	0	900	927	955	986	1001
PG 3.3.2	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	35	0	64	66	68	70	72
PG 3.3.3	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	30	0	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi.							
İşbirliği Yapılacak Birimler	AKÜT ve ilgili STK'lar.							
Riskler	Eğitim ve tatbikatlara olan ilginin azlığı.							
Stratejiler	Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Maaliyet Tahmini	50548 TL							
Tespitler	Afet ve acil durum tatbikatlarının amacına uygunluğunun tespiti.							
İhtiyaçlar	Verilecek eğitimlerin, yapılacak tatbikatların uzman kişiler tarafından planlanıp uygulanması.							

Tablo 4. 6. Kurumsal Kapasite PG

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	789.810	1.058.345	1.439.349	1.986.302	2.820.549	8.094.354
TOPLAM	789.810	1.058.345	1.439.349	1.986.302	2.820.549	8.094.354

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	236.943	317.503	431.805	595.891	846.165	2.428.306
Hedef 1	118.471	158.752	215.902	297.945	423.082	1.214.153
Hedef 2	118.471	158.752	215.902	297.945	423.082	1.214.153
AMAÇ 2	236.943	317.503	431.805	595.891	846.165	2.428.306
Hedef 1	94.777	127.001	172.722	238.356	338.466	971.323
Hedef 2	71.083	95.251	129.541	178.767	253.849	728.492
Hedef 3	71.083	95.251	129.541	178.767	253.849	728.492
AMAÇ 3	315.924	423.338	575.740	794.521	1.128.219	3.237.742
Hedef 1	53.707	71.967	97.876	135.069	191.797	550.416
Hedef 2	53.707	71.967	97.876	135.069	191.797	550.416
Hedef 3	53.707	71.967	97.876	135.069	191.797	550.416
Hedef 4	53.707	71.967	97.876	135.069	191.797	550.416
Hedef 5	50.548	67.734	92.118	127.123	180.515	518.039
Hedef 6	50.548	67.734	92.118	127.123	180.515	518.039
AMAÇ TOPLAM	789.810	1.058.345	1.439.349	1.986.302	2.820.549	8.094.354

Tablo 4. 7. Maliyet Hesapları

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

Okulumuz, beş yıllık (2024-2028) dönemini kapsayan Stratejik Planında 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 16 performans göstergesi belirlemiştir. Stratejik plan hazırlandıktan sonra sürecin plana uygun şekilde yönetilip yönetilmediğinin belirlenmesi amacıyla uygulamanın belirli aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi gerekmektedir. İzleme faaliyetleri, amaç ve hedeflere ilişkin kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla, performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve yöneticilerin değerlendirebilmesi için belirlenen dönemler itibarıyla raporlanması faaliyetlerini içeren, uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplanarak analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Değerlendirme faaliyetleri ise stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkinlik, etkililik, etki ve sürdürülebilirliğini analiz etmek amacıyla, devam eden veya tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaştığını ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı ve nesnel incelemeler içeren faaliyetlerdir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Stratejik planın her yılın ilk altı aylık döneminde sadece izleme amaçlı olarak Temmuz ayı sonuna kadar “izleme tablosu”, “yılsonu izleme ve değerlendirme raporu” ise ilgili dönemi takip eden Şubat ayı sonuna kadar hazırlanacak olup yılsonu izleme ve değerlendirme raporu; Okul Müdürü başkanlığında yapılan izleme ve değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde hazırlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

5.1.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı, 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yılda iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

5.1.2. Performans Değerlendirmesi

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde SGB istatistik bölümümüzde toplanmakta ve SPE tarafından değerlendirilmektedir.

- Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- Sonuçların izlenmesi,
- Sürekliliğin sağlanması,

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo 5. 1. İzleme Değerlendirme Dönemi

**ŞEHİT AHMET ÖZSOY KIZ ANADOLU
İMAM HATİP LİSESİ**

Kuşcağız Mah. Sanatoryum Cad.
No:275 Keçiören ANKARA

KEÇİÖREN 2024