



ŞEHİT AHMET ÖZSOY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

STRATEJİK PLAN

2019

2023

T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
ŞEHİT AHMET ÖZSOY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



**ŞEHİT AHMET ÖZSOY KIZ ANADOLU İMAM
HATİP LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI**



“Cumhuriyete vereceğimiz en büyük armağan gençlerimizin eğitilmesi olacaktır.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Kurum olarak bizim en temel görevlerimizden birisi okulumuza gelen genç zihinlerin mevcut bilgiyi elde edebilmeleri, kontrolünü sağlayabilmeleri ve belirli hedefler doğrultusunda kendilerini geliştirerek yeni bilgiler üretebilmeleri için onlara hem yol göstermek hem de uygun ortamlar sunmaktır. Sürekli gelişen ve değişen dünyada bu misyona uygun bir eğitim öğretim anlayışının sürdürülebilmesi kaçınılmaz olarak bu amaca yönelik stratejilerin geliştirilip planlanması ve en etkin biçimde uygulanmasıyla mümkündür.

Katılımcı bir anlayışla kendi gerçeklikleri üzerine inşa edilmiş iyi bir hedefler stratejisinin her zaman sonuç vereceğine ilişkin inançla planlama ekibimizin özgün çalışmalarının ürünü olan bu plan okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait vizyonunu yansıtmaktadır. Bu plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanılarak hazırlanmıştır. Orta vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans göstergelerimizi, bunlara

ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarımızı içeren ve geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazanılması ve sonuçta kurumsallaşmanın sağlanması ve başarının artması gibi yararlar sağlanması beklenen 2019-2023 dönemi stratejik planımızın, okulumuzun hedeflerine ulaşmasında iyi bir rehber olması dileğiyle, planlama sürecinde gerekli katkı ve desteği sağlayan tüm çalışanlarımıza, paydaşlarımıza en içten teşekkürlerimi sunarım.

Fatih BOSTANCI
Okul Müdürü

GİRİŞ

Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, kurum kültürünün ve kurum misyonu, vizyonu ve Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda öğrenciler yetiştirebilmek için planlı bir okul anlayışıyla hareket etmektedir. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Stratejik planlama çalışmaları kurumumuzun, mevcut durumu ortaya konularak kurumsal kapasitemizin geliştirilmesi ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğinin ve malî saydamlığın sağlanmasını, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını ve uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolünü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bakanlığımızın 18/09/2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Planlama Konulu Genelgesi, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda sürdürülmüş ve tamamlanmıştır.

Hedefimiz yalnızca akademik başarıya odaklanmış öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere örnek olan, ülkemizi daha da ileriye götürecek dürüst, güvenilir, kendini gerçekleştirebilen bireyler, nesiller yetiştirmektir. Yönetim ve eğitimci kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek, ilim, hikmet ve irfan ile donanmış gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Saygılarımızla.

Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	10
TABLolar LİSTESİ	11
ŞEKİLLER LİSTESİ	11
KISALTMALAR	12
TANIMLAR	13
1. BÖLÜM	15
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	15
1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI	16
1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	16
1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI	16
1.4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	16
1.5. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	18
1.6. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	20
1.7. İŞ TAKVİMİNİN OLUŞTURULMASI	21
2. BÖLÜM	22
DURUM ANALİZİ	22
2.1. TARİHSEL GELİŞİM	23
2.2. MEVZUAT ANALİZİ.....	24
2.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	26
2.4. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	27
2.5. PAYDAŞ ANALİZİ	29
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ	30
2.7. ETKİ - ÖNEM MATRİSİ	31
2.8. KURUM İÇİ ANALİZ	32
2.8.1. Örgütsel Yapı	32
2.8.2. İnsan Kaynakları	33
2.9. TEKNOLOJİK DÜZEY	38
2.10. MALİ KAYNAKLAR	40
2.11. İSTATİSTİKİ VERİLER	41
2.12. KURUM DIŞI (ÇEVRE) ANALİZİ	46
2.12.1. PESTLE Analizi	46
2.12.2. Üst Politika Belgeleri	47
2.13. GZFT ANALİZİ	48

2.13.1. Kurum İçi Analiz-Güçlü Zayıf Yönler (Gz)	48
2.13.2. Kurum Dışı Analiz-Fırsat Ve Tehditler (Ft)	49
2.14. DURUM ANALİZİNİN GENEL DEĞERLENDİRMEŐİ	50
2.15. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMEŐİ	50
3. BÖLÜM	51
MİŐYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	50
3.1. MİŐYON	52
3.2. VİZYON	52
3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER.....	53
4. BÖLÜM	54
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	54
STRATEJİK PLANI TABLOLARI	55
ŞEHİT AHMET ÖZSOY KIZ AİHL STRATEJİK PLANI	61
2019 YILI EYLEM PLANI	61
5. BÖLÜM	65
MALİYETLENDİRME.....	66
6. BÖLÜM	67
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	67
4.1. İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	68
4.1.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi	68
4.1.2. Performans Değerlendirmesi	69
ŞEHİT AHMET ÖZSOY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİŐESİ TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
RAPORU	70
STRATEJİK PLAN ÜŐT KURULU İMZA SİRKÜŐÜ	72

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 5 Öğretmen : 61 Memur : 1 Hizmetli : 8 İŞKUR çalışanı, 6 işçi
Öğrenci Sayısı	1003
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 312 380 00 59 Faks : 0 312 380 00 59
Kurum Web Adresi	http://ahmetozsoyihl.meb.k12.tr/
Mail Adresi	762586@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Kuşcağız mah. Sanatoryum cad. no: 275 Posta Kodu : 06290 İlçe : Keçiören İli : Ankara
Kurum Müdürü	Fatih BOSTANCI GSM Tel: 0505 383 79 19
Kurum Müdür Yardımcısı	Bülent ÖZGE GSM Tel: 0505 775 38 68

TABLÖLAR LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo -1	STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	18
Tablo -2	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	18
Tablo -3	STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	20
Tablo -4	İŞ TAKVİMİ	21
Tablo -5	PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ	30
Tablo -6	ETKİ - ÖNEM MATRİSİ	31
Tablo -7	İNSAN KAYNAKLARI	33-37
Tablo -8	TEKNOLOJİK DÜZEY	38-39
Tablo- 9	MALİ KAYNAKLAR	40
Tablo-10	İSTATİSTİKİ VERİLER	41-45

ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİL NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Şeması	19
Şekil 2	Örgütsel Yapı	32

KISALTMALAR

AB Avrupa Birliği

AR-GE Araştırma Geliştirme

BT Bilgi Teknolojileri

DÖGEP - DKAB Öğretmenleri Gelişim Programı

YÖGEP - Yönetici Gelişim Programı

GİH Genel İdare Hizmetleri

GİHS Genel İdare Hizmetleri Sınıfı

GZFT Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler

DÖGM Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

KİK Kamu İhale Kanunu

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

MEM Millî Eğitim Müdürlüğü

ÖGEP Öğretmen Gelişim Programı

OECD Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı

TEOG Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş

PESTLE Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler

PG Performans Göstergesi

PYBS Parasız Yatılı ve Bursluluk Sınavı

KTS Kalite Takip Sistemi

STK Sivil Toplum Kuruluşları

DKAB Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

RAM Rehberlik ve Araştırma Merkezi

STEM Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TANIMLAR

Faaliyet ve Projeler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

GZFT Analizi: Okul Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

Hedefler: Okul Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

A. İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

B. Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Performans: Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan, akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Öğrencilerin özürülü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üst bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen gösterge dir.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özđu olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi,

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Bireyler: Zeka, üretici düşünce, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü nü ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, meslekî ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmek ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlayarak; okulumuzda toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan,Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'ne mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Numaralı Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî

Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve Millî Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı genelgesi doğrultusunda kurulmuştur. Ekip plan hazırlama dönemi boyunca İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin koordinatörleri aracılığı ile ve takvim doğrultusunda yapılan toplantılarda paylaştıkları bilgiler doğrultusunda bu planı hazırlamıştır.

Kurumun 5 yıllık planlamasında ve ulaşılmak istenen hedeflerin belirlenmesinde paydaşlardan edinilen izlenimler, dile getirilen şikâyet, öneri ve ihtiyaçlar dikkate alınmıştır.

Kurumumuzda bütün çalışmalar bilgi toplumunun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde planlı çalışma sistemi ile gerçekleştirilmektedir. "Kurum Gelişim Modelini" benimseyen kurumumuz, kurum toplumunun bütününe gelişim sürecine katmaktadır.

Planlı Kurum Gelişim Süreci ile Kurumumuz;

- ✓ Daha etkin ve verimli kurum olmayı,
- ✓ Kurumda karar verici süreci geliştirmeyi,
- ✓ İşbirliğini geliştirmeyi,
- ✓ Personel gelişimini desteklemeyi,
- ✓ Ekip çalışmalarını geliştirmeyi,

- ✓ Kurum paydaşlarının beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlamaktadır.

Kurumun mevcut durum analizinden yola çıkılarak uzun vadeli planlaması yapılmış; bu süreçte veli, öğretmen ve öğrenci görüşleri alınmış; stratejik amaçlar bu görüşler doğrultusunda belirlenmiştir. Paydaşlarımızın memnuniyeti, çalışmalarımızı yürütürken önemli bir veri kaynağıdır. Onların memnuniyet ölçüleri çalışmalarımıza ışık tutar.

Kurumun uzun dönemli planlaması ve yıllık planı oluşturulurken mevcut durum analizi olarak PESTLE ve GZFT (SWOT) Analizleri yapılmıştır. Stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesinde;

- ✓ Kurumumuzun hangi kuvvetli yönü kurumumuza hangi avantajları kazandırır;
- ✓ Hangi fırsatlar kurumumuzun hangi güçlüklerin üstesinden gelmesini sağlar;
- ✓ Hangi güçlü yönler kurumumuzda hangi problemleri çözmemizi sağlar, sorularına cevaplar aranmıştır.

Kurumumuzun uzun vadeli planlaması yapılırken mevcut kurumsal performansın araştırma ve inceleme faaliyetleri, bakanlık planlamaları, yakın çevrenin ekonomik ve demografik göstergeleri, eğitimde ve bilimde yaşanan gelişmeler dikkate alınmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine dayanılarak **“Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”** hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre Strateji geliştirme birimlerinin fonksiyonları şunlardır;

a) Stratejik yönetim ve planlama.

*Misyon belirleme.

*Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma. Veri-analiz ve araştırma-geliştirme.

b) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme.

c) Yönetim bilgi sistemi.

d) Malî hizmetler.

*Bütçe ve performans programı.

*Muhasebe, kesin hesap ve raporlama.

*İç kontrol.

Okulumuzun yöneticileri hazırlık aşamalarında bilgilendirme toplantıları ile plan hakkında farkındalık oluşması sağlamışlardır. Stratejik plan üst kurulu ile planlama dönemlerinde toplantı yapılmış ve her aşamada Üst Kurulun plandan haberdar olması sağlanmıştır. Misyon, Vizyon ifadeleri son toplantıda Üst Kurul tarafından revize edilerek onaya hazır hale getirilmiştir.

Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekibi Müdürlüğümüz idarecilerinin doğal katılımı ile aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

5. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fatih BOSTANCI	OKUL MÜDÜRÜ
2	Bülent ÖZGE	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Nuray YAMAN	ÖĞRETMEN
4	Nurgül OLGUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Mustafa ERDOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Planlama çalışmalarında görev alacak öğretmenlerimiz toplantılar aracılığı ile bilgilendirilmiş, stratejik plan eğitimleri ile yeterlilikleri artırılmış ve çalışmalara aktif olarak katılmıştır. Okulumuzun bu yıl ilk defa kapsamlı bir plan hazırlayacak olmasından dolayı, 2018/16 sayılı genelge esas alınarak mümkün olan en iyi planlamanın yapılabilmesi için paydaşlarla ve ekip üyeleri ile toplantılar düzenlenmiştir. Plan hazırlama ekibi aşağıdaki gibi oluşmuştur:

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bülent ÖZGE	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Latif SAVAŞ	ÖĞRETMEN
3	Metin ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
4	Öznur ÇOPUR	ÖĞRETMEN
5	Atakan AYDOĞDU	ÖĞRETMEN
6	Gülay YILDIZ	ÖĞRETMEN
7	Mine YÜZER	ÖĞRETMEN
8	Halil TAKDİM	ÖĞRETMEN



Hazırlık Programının Oluşturulması

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları
Stratejik Planlama İş Takvimi

Durum Analizi Süreci

Kurumsal Tarihçe	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi	Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Paydaş Analizi	Kuruluş İçi Analiz	PESTLE Analizi	GZFT Analizi
------------------	--	-----------------	--------------------------------	--	----------------	--------------------	----------------	--------------

Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
Temaların Belirlenmesi	
Stratejik Amaçların Belirlenmesi	
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejiler
NIHAİ STRATEJİK PLAN	

Performans Programı

Performans Hedefleri
Faaliyet ve Projeler

İzleme Değerlendirme

Faaliyet Raporu

1.6. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük Eylem Planı'nda 2019-2023 dönemine ilişkin stratejik plan çalışmalarının kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması istenilmiştir. Bu kapsamda Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve 2018 yılı içerisinde Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan "MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
SIRA NO	YAPILANLAR
1.	Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak için Bakanlık genelgesi kurumumuza gönderilmiştir.
2.	Kurumumuzda stratejik planlama ekibinde görev alanlara bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
3.	Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuştur.
4.	Stratejik plan ekibi planlama yapmış, çalışma takvimi çıkartılmıştır.
5.	Geçmiş yılların istatistikleri çıkarılmıştır.
6.	Stratejik planın ilk bölümü olan Keçiören'in tarihi, fiziki, idari ve sosyal yapısı araştırılmıştır.
7.	"Paydaş Anketi" PESTLE ve "GZFT (SWOT) Analizi" yapılmıştır.
8.	Keçiören'in eğitim tarihi çıkarılmıştır.
9.	Paydaşlarla toplantılar yapılmıştır.
10.	Okulun misyon, vizyon, stratejik amaçları oluşturulmuştur.
11.	Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün yasal yetki ve sorumluluklarını ele alan mevzuat analizi yapılmıştır.
12.	Bu faaliyetlerin belirlenmesi esnasında okulumuzdaki öğretmenlerle, yardımcı personellerle, öğrencilerle ve velilerle yüz yüze görüşmeler yapılmış, görüş, öneri ve teklifleri değerlendirilmiştir.
13.	Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanıp Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

1.7. İŞ TAKVİMİNİN OLUŞTURULMASI

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

PLANLAMA ADIMLARI	2018				2019
	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ					
Genelgenin Yayınlanması					
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması					
Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
Stratejik Planlama Ekibi toplantısı					
STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI					
DURUM ANALİZİ					
Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantısı					
Kurumsal tarihçe					
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi					
Üst politika belgeleri analizi					
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler					
Kuruluş içi analizi					
Mevzuat analizi					
GZFT analizi					
İç-dış paydaş memnuniyet anketi uygulaması					
GELECEĞE YÖNELİM					
Misyon, vizyon, temel değerler					
AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ					
Amaçlar, hedefler					
Performans göstergeleri					
Stratejiler					
Hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri					
Maliyetlendirme					
STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SUNULMASI					
İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

İmam Hatip Okullarının tarihi, Cumhuriyet tarihi kadar eskidir. İmam hatip okulları, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı olarak açılan ve genel ortaöğretim sistemi içerisinde yer alan köklü kurumlarımızdandır. Bu kurumlar, 3 Mart 1924 tarihli Tevhid-i Tedrisat Kanuna dayalı olarak kurulmuştur. 13.10.1951 tarih ve 601 sayılı Müdürler Komisyonu Kararının 17 Ekim 1951 tarihinde dönemin Millî Eğitim Bakanı Tevfik İleri tarafından onaylanmasıyla bugünkü imam hatip okulları resmi olarak açılmıştır. İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte 2012-2013 eğitim öğretim döneminde İmam Hatip Liseleri'nin ortaokul bölümleri tekrar açılmış ve halen, 1973 Tarih ve 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 2012 Tarih ve 6287 Sayılı Kanun kapsamında okullarımızda fen, sosyal, dil, spor, sanat ve kültür dersleri ile birlikte Temel İslam Bilimlerine ait dersler verilmektedir.

Okulumuz 15 Temmuz darbe girişimi sonrası 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kapatılarak Millî Eğitim Bakanlığına devredilen özel bir okulun binasında bulunmaktadır. Okulumuza ismi verilen, Kara Kuvvetleri Komutanı'nın koruması olan Topçu Astsubay Kıdemli Başçavuş Bülent Aydın, 15 Temmuz darbe girişimi akşamı saat 21.30 civarında Genelkurmay Karargahı'nda silahlı darbeci askerlerle çatışmaya girmiş ve 15 Temmuz'un ilk şehidi olmuştur.

Okulumuz mevcut binasında 2016-2017 Eğitim öğretim yılında faaliyete başlamıştır. Okulun 2016-2017 eğitim öğretim yılına hazır girebilmesi için yaz dönemi boyunca tadilat işleri yapılmaya çalışılmış olup zor şartlar altında olsa da eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir.

2016-2017 eğitim öğretim yılında okulumuz 1 Kurucu Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, İngilizce ve Din Kültürü branşlarında toplam 6 kadrolu öğretmen, 80 öğrenci ile eğitime başlamış 2018-2019 eğitim öğretim yılında öğrenci sayısı 378, kadrolu öğretmen sayısı ise 35 olmuştur.

Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek ve eğlenmelerini sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini ve katılımlarını sağlamak ve yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak amacıyla çeşitli faaliyetler yapılmaktadır. Bilişim teknolojileri ve müzik sınıfı, teknoloji ve tasarım ve resim atölyeleri, Kuran-ı Kerim okuma odası, akıl zekâ oyunları alanı, kapalı spor salonu ile okulumuz akılcı, evrensel, özgürlükçü, yenilikçi, yaratıcı, hesap verilebilir, şeffaf, katılımcı, paydaşlarıyla sıkı ilişkiler içerisinde olan, güvenilir, dinamik ve öncü kültürü ile 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibarıyla kısa sürede ilçemizde kurumsal vizyonu, kapasitesi ile örnek bir okul haline gelmiştir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

İlköğretim kurumları 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyet yürütmektedir. İlköğretim kurumları, Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamaktır.

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlayarak, öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmektedir.

Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, ilköğretim kurumlarının amacı olarak belirlenmiştir.

Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim alışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araaları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında alışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araaları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
İş Sağlığı ve Güvenliği	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği

2.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan Onuncu Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında; başta Onuncu Kalkınma Planı olmak üzere, 2018 Yılı Programı'ndan gelen sorumluluklar, Cumhurbaşkanlığı 100 Günlük İcraat Programı, MEB 2019-2023 Stratejik Planı ve DÖGM Vizyon Belgesi dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	<i>10. Kalkınma Planı</i>
2	<i>UNESCO Herkes İçin Eğitim</i>
3	<i>Orta Vadeli Program (2019-2021)</i>
4	<i>Cumhurbaşkanlığı 100 Günlük İcraat Programı</i>
5	<i>2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</i>
6	<i>Milli Eğitim Kalite Çerçevesi</i>
7	<i>Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)</i>
8	<i>Avrupa 2020 Stratejisi</i>
9	<i>Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu</i>
10	<i>Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı</i>
11	<i>TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu</i>
12	<i>19. Milli Eğitim Şurası Kararları</i>
13	<i>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</i>
14	<i>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</i>
15	<i>Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu-DPT</i>
16	<i>Milli Eğitim ile İlgili Mevzuatlar</i>
17	<i>Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları</i>
18	<i>Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Vizyon Belgesi</i>
19	<i>Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Kalite Takip Sistemi Kılavuzu</i>

2.4. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Eğitim

- **Rehberlik Hizmetleri:**
- Psikolojik Danışma
- Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri
- Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
- Öğrenci rehberlik hizmetleri
- Öğretmen rehberlik hizmetleri
- Veli rehberlik hizmetleri
- **Sosyal-Kültürel Etkinlikler:**
- Koro
- Satranç
- Yarışmalar
- Kültürel Geziler
- Tiyatro
- Şenlikler
- Piknikler
- Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
- **Spor Etkinlikleri:**
- Futbol
- Voleybol
- Basketbol
- Masa Tenisi
- Futsal
- Badminton

Öğretim

- **Müfredatın İşlenmesi:**
- Planlar
- Öğretmenler Kurulu
- Zümre toplantıları
- **Kurslar:**
- Destekleme ve Yetiştirme Kursları
- Ders Dışı Etkinlikler
- **Öğretimin Uygulanması:**
- Sınıf içi uygulamalar
- Kazanım değerlendirme
- **Öğretimin Değerlendirilmesi:**
- Dönem içi değerlendirmeler
- Ortak sınavlar

Yönetim İşleri

- **Öğrenci İşleri Hizmeti:**
- Kayıt- Nakil işleri
- Devam-devamsızlık
- Sınıf geçme
- Sınav işleri
- Rehberlik
- Öğrenim belgesi düzenleme işleri
- Öğrenci başarı değerlendirilmesi
- Öğrenci davranış değerlendirilmesi
- **Öğretmen İşleri Hizmeti:**
- Derece terfi
- Hizmet içi eğitim

- Özlük hakları
- Sendikal Hizmetler
- **Mali İşler:**
- Okul Aile Birliği işleri
- Bütçe işlemleri
- Bakım-onarın işlemleri
- Taşınır mal işlemleri

Yetişkin Eğitimi ve Velilerle İlişkiler

- **Sağlık Hizmetleri:**
- Ergenlik semineri
- Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi
- Şiddeti önleme eğitimi
- **Velilerle İlgili Hizmetler:**
- Veli toplantıları
- Veli iletişim hizmetleri
- Okul-Aile Birliği faaliyetleri

2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kısmen dış paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak iç ve dış paydaşlara mümkün olduğunca ulaşılmış; onların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır. Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve okul aile birliği, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Veliler dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
OKUL İDARECİLERİ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMENLER	DİĞER OKUL MÜDÜRLÜKLERİ
ÖĞRENCİLER	VELİLER
OKUL AİLE BİRLİĞİ	AİLE HEKİMLİKLERİ
	MAHALLE MUHTARI
	İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI
	YEREL MEDYA

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALANI	NEDEN PAYDAŞ?	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					"Tam 5", "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Okul İdarecileri	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir Birlikte çalış
Öğretmenler	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir Birlikte çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Aile Hekimleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Müdürlükleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir Birlikte çalış
Müftülük		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	3	Bilgilendir Birlikte çalış
Yerel Medya		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
STK'LAR		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet

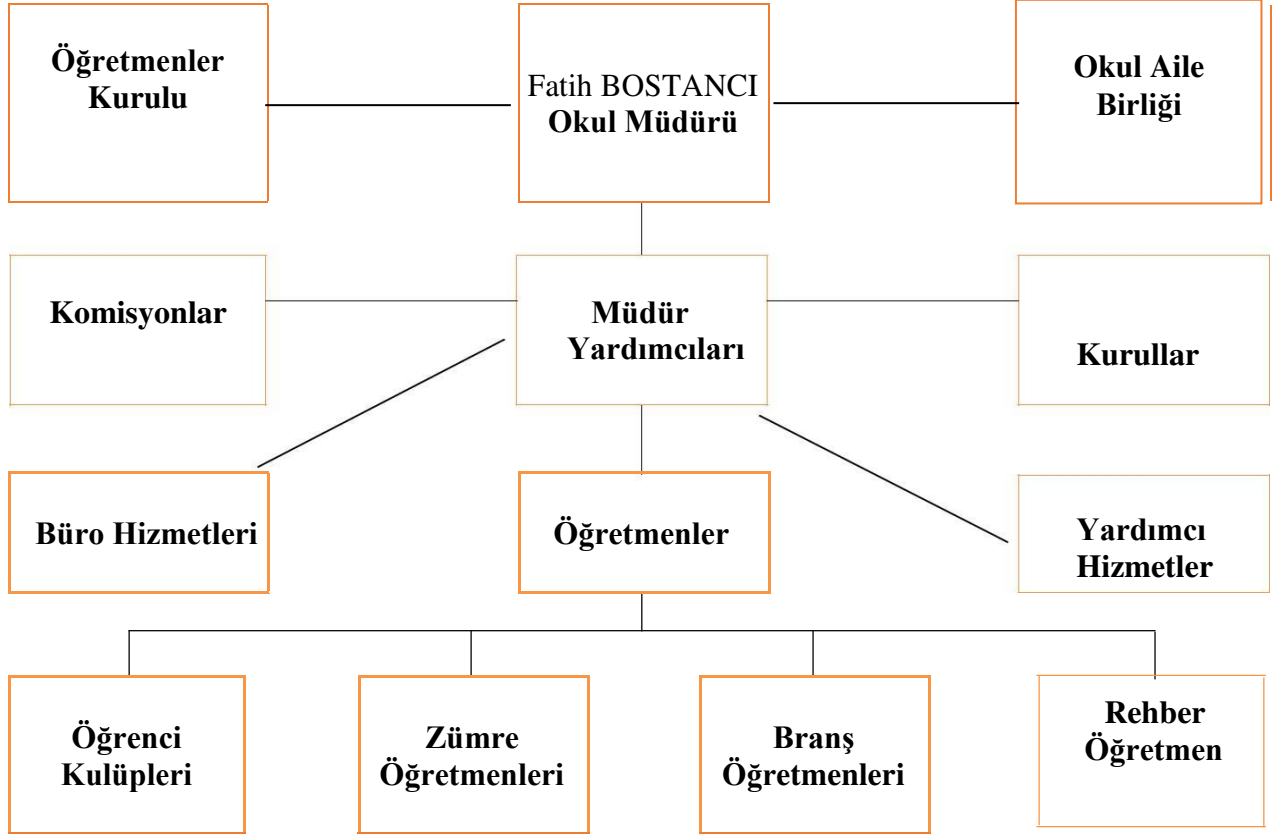
2.7. ETKİ - ÖNEM MATRİSİ

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okul idarecileri	5	Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Öğretmenler	5	Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Öğrenciler	5	Anket, Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Veliler	3	Anket Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	3 ay
Okul Aile Birliği	4	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Milli Eğitim Müdürlüğü	5	Görüşme, Resmi yazışma yoluyla	Okul Müdürü/Müdür	6 ay
Okul Müdürlükleri	3	Anket, Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İş Takvimi doğrultusunda
STK'lar	3	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Aile Hekimlikleri	3	Görüşme, Resmi yazışma yoluyla	Okul Müdürü	İhtiyaç duyuldukça
Mahalle Muhtarı	2	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Yerel medya	2	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
İlçe Müftülüğü	3	Görüşme	Okul Müdürü, Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça

2.8. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.8.1. Örgütsel Yapı



Kurul/Komisyon Adı
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU
ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU
REHBERLİK HİZMETLERİ OKUL YÜRÜTME KURULU
KANTİN DENETLEME KURULU
SERVİS DENETLEME KURULU
YAZI İNCELEME VE SEÇME KURULU
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ SAYIM VE DÜŞÜM KOMİSYONU
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ DEĞER TESPİT KOMİSYONU
SATIN ALMA KOMİSYONU
MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU
KALİTE TAKİP SİSTEMİ DANIŞMA KURULU
WEB YAYIN EKİBİ KOMİSYONU
DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSİ KOMİSYONU
DEVLET PARASIZ YATILIK VE BURSLULUK KOMİSYONU
OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU
KİTAP DAĞITIM KOMİSYONU

2.8.2. İnsan Kaynakları

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yardımcısı	2	1	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	4	100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
40-50	2	100
30-40	2	100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
20-25 Yıl	2
15-20 Yıl	2

GENEL İDARE, TEKNİK VE YARDIMCI HİZMETLER SINIFINDAKİ PERSONEL DURUMU

PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
Müdür	1	1	0
Müdür Yardımcısı	4	4	0
Öğretmen	61	40	21
Ücretli Öğretmen		11	
Memur	1	0	1
Yardımcı Hizmetli		6 İşçi, 8 İŞKUR Çalışanı	
TOPLAM	47	45	9

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın
1	Din Kültürü		
2	Matematik		
3	Türkçe		
4	Sosyal Bilgiler		
5	Fen Bilimleri		
6	İngilizce		
7	Beden Eğitimi		
8	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım		
9	Görsel Sanatlar		
10	Teknoloji ve Tasarım		
11	Arapça		
12	Rehberlik		
TOPLAM		7	28

Yaş Düzeyleri	Öğretmen Sayısı
20-30	10
30-40	45
40-50	6

Hizmet Süreleri	Öğretmen Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	16
7-10 Yıl	9
11-15 Yıl	17
16-20 Yıl	10
21+... üzeri	6

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	İşçi	1		İlkokul	3	1
3	TYP Hizmetli	1	9	Lise	1	10
4	TYP Güvenlik		2	Lise	1	2

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3.Okulu düzene koyar, kulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.

3	Öğretmenler	<p>Öğretmenler;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıf bir üst sınıfta da okuturlar. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 9. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
5	Güvenlik Görevlisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nöbeti süresince, okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	2	1003	61		2	7	2

2.9. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	8	8	30	0
Yazıcı	3	5	11	0
Tarayıcı	1	2	3	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	4	0
Televizyon	0	0	1	0
İnternet Bağlantısı	Var	Var	Var	Yok
Fen Laboratuvarı	1	1	1	1
Bilgisayar Laboratuvarı	1	0	1	1
Fax	Var	Var	Var	Yok
DVD Player	0	0	0	Yok
Fotoğraf Makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/Kurum İnternet Sitesi	Var	Var	Var	Yok
Personel E-mail/Adres Oranı	%100	%100	%100	Yok
Diğer araç-gereçler				
.....				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	x		1	0
Ekipman Odası	x		2	0
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		2	0
Resim Odası	x		1	0
Müzik Odası	x		1	0
Çok Amaçlı Salon	x		1	0
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi	x		1	0
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	1
Yemekhane	x		2	0
Spor Salonu	x		1	0
Otopark	x		1	0
Spor Alanları	x		1	0
Kantin	x		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1	1
Teknisyen Odası	x		1	0
Hizmetli Odası	x		1	0
Arşiv	x		1	0
Konferans Salonu	x		1	0

2.10. MALİ KAYNAKLAR

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği	11.386 TL					
Kira Gelirleri	37.970 TL					
Döner Sermaye	0					
Vakıf ve Dernekler	0					
Dış Kaynak/Projeler	0					
Diğer	0					
.....						
TOPLAM	63.474 TL					

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		1.500		4.963,67		5.149,61
Bakım-onarım		1.500		14.955,41		32.544,84
Bilgisayar harcamaları				5.618,00		11.750
Bilişim Araçları harcamaları				1.023,67		18.238,96
Telefon	5.500		38.204		63.474	
Yiyecek-İçecek				84,00		850
Sosyal faaliyetler						1.299,65
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri				4.238,89		1.146,96
Vergi harç vs		12,60		185,85		110,25
Isınma Yakacak Giderleri				5.000		
TOPLAM		3.012,60		36.069,49		70.930,27

2.11. İSTATİSTİKİ VERİLER

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018 Sonu)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
61	941	-	941	15

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	120	-	821	-	941	-
Toplam Öğrenci Sayısı	120		821		941	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
12	24	30	9	12	15

-						
	2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	120	-	821	-	941	-
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız+Erkek)	-	-	12	-	-	-
Kazanan Öğrenci Sayısı	-	-	8	-	-	-
Genel Başarı Oranı (%)	-	-	%61	%21	-	-

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe Alanı
3200 m ²	3150 m ²	2000 m ²

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	
Yemekhane	120	
Toplantı Salonu	30	
Konferans Salonu	300	
Seminer Salonu	120	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	
Futbol Sahası	-	
Kapalı Spor Salonu	200	
Diğer	-	

Sosyal ve Sportif Faaliyetler

SOSYAL VE SPOR TİF FAALİYETLER					
DÖNEM	Sosyal etkinliklere katılan Öğrenci sayısı	Alınan derece sayısı	Sportif Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	Alınan derece sayısı	Lisanslı öğrenci sayısı
2016-2017	25	2	-	-	-
2017-2018	40	3	9	9	9
2018-2019	60	5	98	9	25

Özel Eğitim

ÖZEL EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİLER		
DÖNEM	Özel Eğitim Alan Öğrenci	Kaynaştırma kapsamındaki öğrenci sayısı
2016-2017	0	0
2017-2018	0	8
2018-2019	0	7

Devamsız öğrenci Durumu

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ DURUMU					
DÖNEM	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	Oran	Sürekli Devamsız Öğrenci sayısı	Oran	Sürekli Devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci sayısı
2016-2017	15	%12	2	% 2	0
2017-2018	23	% 2	2	% 0,1	0

Destekleyici Kurslar

DESTEKLEYİCİ KURLAR			
DÖNEM	Açılan kurs sayısı	Kurslara katılan Öğrenci sayısı	Oran %
2016-2017	-	-	-
2017-2018	40	160	58
2018-2019	56	280	74

Öğrenci davranışları

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI		DÖNEM	
		2016 -2017	2017-2018
Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci sayısı	Sayı	18	44
	Oran %	22	16
Teşekkür veya Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	Sayı	69	232
	Oran %	86	83
Disiplin cezası alan öğrenci oranı %	Sayı	0	0
	Oran %	-	-
Okul rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	-	168
	Oran %	-	42

Yarışmalar

YARIŞMALAR		DÖNEM		
		2016-2017	2017-2018	2018-2019
Hafızlık Yarışmasına katılan Öğrenci sayısı (İl)	Sayı	0	0	0
	Oran %	-	-	-
Ezan Okuma Yarışması katılan Öğrenci sayısı (İl)	Sayı	2	2	2
	Oran %	1	1	1
Kur'an- Kerim okuma yarışması (İl)	Sayı	2	2	2
	Oran %	1	1	1
Kurum içinde yapılan yarışmaya katılım	Sayı	5	7	25
	Oran %	2	2	10
Arapça Yarışmaları	Sayı	0	3	3
	Oran %	-	1	1
Diğer Yarışmalar (Öğrenci Sayısı)	Sayı	2	3	20
	Oran %	1	1	7

Akademik Başarı

AKADEMİK BAŞARI						
DÖNEM	Ortaokul 8. sınıfta okuyan öğrenci sayısı	Merkezi sınavlara giren öğrenci sayısı (TEOG-LGS)	Anadolu ve Sosyal Bilimler liselerini kazanan öğrenci sayısı	Fen Lisesini kazanan öğrenci sayısı	Proje İHL kazanan öğrenci sayısı	Meslek liselerini kazanan öğrenci sayısı
2016-2017	-	-	-	-	-	-
2017-2018	26	26	6	-	6	13

Okul Aile Birliği ve Veli İş birliği

TOPLANTILAR					
DÖNEM	Velilere verilen toplantı sayısı	Toplantıya katılım oranı	Okul Aile Birliği toplantı sayısı	Velilere verilen seminer sayısı	Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı
2016-2017	2	%70	2	4	4
2017-2018	21	%80	10	6	22

Sosyal Etkinlikler

Etkinlik Türü	DÖNEM	
	2016-2017	2017-2018
Vefa Günleri	1	1
40 Şair 40 Şiir	0	1
40 Hadis 40 Ayet	0	1
Geziler	1	3
Kandil Etkinlikleri	1	3
Ramazan Etkinlikleri	1	1
Piknik Etkinlikleri	0	2
Spor Etkinlikleri	2	5
Mezuniyet Etkinlikleri	-	0

2.12. KURUM DIŞI (ÇEVRE) ANALİZİ

2.12.1. PESTLE Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri• Müfredatın yenilenmesi <p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kariyer basamaklarında eğitime verilen önem.• Çalışma sektöründe gerekli bilgi, beceri, eğitim ve nitelikteki arayış ve artış.• Çalışma sektörlerinde geleneksel hizmetten bilgi ve beceri alanlarının ağır bastığı hizmet alanlarına kayış.• Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün ödenekleri temel ihtiyaçların giderilmesinde önemli bir kaynak olarak öne çıkmaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması• Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi• Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması• Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">• Fatih Projesinin yaygınlaştırılması Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi• Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları• Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>İlçe merkezinde bulunan okulumuz çevre mahallelerden öğrenci almaktadır.</p>	<p>Zamanımızın görsel ve medya unsurları her yerde olduğu gibi burada da yeni nesli olumsuz etkilemektedir. Öğrencilerimizin geçmişıyle bağlarını koparmadan kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterlerine yansıtarak yaşamaları ve gelecek nesillere aktarmaları hepimizin ortak gayelerindedir.</p>

2.12.2. Üst Politika Belgeleri

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	<i>10. Kalkınma Planı</i>
2	<i>UNESCO Herkes İçin Eğitim</i>
3	<i>Orta Vadeli Program (2019-2021)</i>
4	<i>Cumhurbaşkanlığı 100 Günlük İcraat Programı</i>
5	<i>2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</i>
6	<i>Milli Eğitim Kalite Çerçevesi</i>
7	<i>Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)</i>
8	<i>Avrupa 2020 Stratejisi</i>
9	<i>Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu</i>
10	<i>Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı</i>
11	<i>TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu</i>
12	<i>19. Milli Eğitim Şurası Kararları</i>
13	<i>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</i>
14	<i>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</i>
15	<i>Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu-DPT</i>
16	<i>Milli Eğitim ile İlgili Mevzuatlar</i>
17	<i>Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları</i>
18	<i>Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Vizyon Belgesi</i>
19	<i>Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Kalite Takip Sistemi Kılavuzu</i>

2.13. GZFT ANALİZİ

2.13.1. Kurum İçi Analiz-Güçlü Zayıf Yönler (Gz)

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.</p> <p>2- İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.</p> <p>3- Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması.</p> <p>4- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmesi.</p> <p>5- Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması. Spor salonunun bulunması. Duyarlı ve ilgili velilerin olması.</p> <p>6- Okul ortamının sürekli temiz ve düzenli olması.</p> <p>7- Okulun teknolojik açıdan sahip olduğu donanımlar, sunduğu olanaklar. Bilişim sınıfının varlığı</p> <p>8- Sınıflardaki öğrenci mevcudunun fazla kalabalık olmaması.</p> <p>9- Okulun konumu dolayısıyla ulaşımın kolay olması</p> <p>10- Okulun fiziki yapısının ve kadrosunun eğitim-öğretime hazır olması</p> <p>11- Farklı türde etkinliklere imkan veren konferans salonunun bulunması</p> <p>12- Okulun paydaşları ile güçlü bir ilişkisinin olması</p> <p>13- KTS çerçevesinde eğitimin kalitesinin artırılması için projelerin üretilmesi ve takibinin yapılması.</p>	<p>1- İhtiyacımız olan destek personelinin az sayıda ve kadrolu olmaması.</p> <p>2- Tüm branşlarda kadrolu öğretmen bulunmaması.</p> <p>3- Okulun gelir kaynaklarının yetersizliği.</p> <p>4- Okul-Aile Birliği üyelerinin velilerle yeterli iletişimde olmaması</p> <p>5- Sınıfların fiziki durumundaki eksiklikler</p> <p>6- Okulun teknolojik alt yapısının eski ve eksik olması</p> <p>7- Okul kültürü ve kuralları konusunda yeterince farkındalık oluşturulamaması</p> <p>8- Kantindeki ürünlerin öğrenciler tarafından pahalı bulunması</p> <p>9- Bazı velilerin kurum kültürüne adapte olmakta zorluk yaşaması</p> <p>10- Öğrencilerden bir kısmının kurumsal aidiyet anlamında zayıf kalması</p>

2.13.2. Kurum Dışı Analiz-Fırsat Ve Tehditler (Ft)

Fırsatlar	Tehditler
<p>1- Okulumuz ve diğer okul ve kurumlar arasındaki iş birliği ve uyum.</p> <p>2- Mezun olan öğrencilerimizin gidebilecekleri Fen Lisesi, Sosyal Bilimler Lisesi gibi okulların yakın çevrede bulunması</p> <p>3- Bulunduğu çevrede rekabet edebileceği ortaokulların olması</p> <p>4- Kalite Takip Sisteminin uygulanması</p> <p>5- Harcama yetkisi</p> <p>6- Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</p> <p>7- Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması</p> <p>8- Okulda yemek hizmeti olması</p> <p>9- Arapça ve İngilizce olmak üzere çift yabancı dil öğrenme imkânı</p> <p>10- Okulumuzda “Kuran-ı Kerim Eğitimi” verilmesi</p>	<p>1- Okul çevresinde birden fazla ortaokul bulunması ve bu okulların köklü okullar olması</p> <p>2- Bazı alan öğretmenlerinin başka okullardan görevlendiriliyor olması.</p> <p>3- Öğle aralarında yeterli güvenlik önleminin alınamaması</p> <p>4- Güvenlik kamera sisteminin yeterli olmaması</p> <p>5- Binanın elektrik su vb. altyapı sorunları olması</p> <p>6- Okulumuza yerel desteğin yetersiz oluşu</p> <p>7- Okula ilişkin yeterli tanıtımın yapılamamış olması</p> <p>8- İmam Hatip Lisesine yönelik olumsuz algılar</p> <p>9- Fatih Projesinin alt yapısının olmaması</p>

2.14. DURUM ANALİZİNİN GENEL DEĞERLENDİRMESİ

Genel olarak okulumuzun durum analizi incelendiğinde, öğretmen kadrosunun tam olarak oluşmadığı, bazı velilerin kurumsal kültürün oluşturulmasına ve kalitenin artırılmasına dönük çabaları önemsemediği temasına yönelik olarak çıktığı tespiti yapılmıştır.

Eğitimde kaliteyi yakalayabilmek ve başarıda istenen düzeye gelebilmek için sınav analizleri sonunda başarının artırılmasına yönelik projeler üretilmesi ve Bakanlığımız Stratejik Plan temel yapısında bulunan ikinci temaya yönelik hedeflere ulaşmak adına farklı proje ve faaliyetlerin yapılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

En temel sorunlardan birisi de öğrencilerin okulda alacakları eğitime bakış açılarıdır. Bazı öğrenciler her halükârda İmam Hatip Lisesine gitmeyi ve İmam Hatip Lisesini kazanmanın yüksek bir akademik başarıyı gerektirmediğini düşündükleri için okul derslerine yeteri kadar özen göstermemekte ve bu tavırlarıyla diğer öğrencileri de etkilemektedirler. Önümüzdeki yıllarda kapasitenin artırılmasıyla birlikte kalitenin artırılmasına odaklanılacak ve bu alanda çalışmalar yapılacaktır. Bu hedefe matuf olarak 2018-2019 eğitim öğretim yılında öncelikle fen ve bilişim laboratuvarlarından birer tane daha kurulacak ve proje tabanlı öğrenmeye ağırlık verilecektir. Ayrıca öğrencilerimizin mesleki derslerde de başarılı olması için etüt salonları ve faaliyetler düzenlenecektir. Böylece seçkin bir öğrenci kitlesinin okula çekilmesi sağlanacaktır. 5.sınıflar, 6.sınıflar, 7.sınıflar ve 8.sınıflar dokuzar şube olmak üzere her sınıfta maksimum yirmişer kişi olması sağlanacaktır.

2.15. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Şehit Bülent Aydın İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak stratejik plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Bu planda tüm paydaşların değerlendirmeleri göz önünde bulundurularak stratejiler belirlenmiş, hedefler konulmuş, bu strateji ve hedefler, somut faaliyet ve projelerle desteklenmiştir. Bütçeleme çalışmaları doğrudan ilgili birimlerce gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalardan elde edilen veriler ile beş yıllık orta vadede stratejik plan hedef ve öncelikleri belirlenmiş, temalar oluşturulmuştur. Bu temalara göre stratejik amaçlar, hedefler belirlenmiş, performans göstergeleri oluşturulmuş hedeflere ulaştıracak faaliyetler ve bunları gerçekleştirmek için gereken politikalar ve stratejiler saptanmıştır.

3. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYON

Biz, bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak, onların milli birer kimlik kazanmış, bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırarak bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak için varız.

3.2. VİZYON

Öğrenen okul modelini uygulamak için takım ruhuna inanmış herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çalıştığı, bilgi çağının gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojinin etkin kullanımını sağlamak yolu ile Türkiye ve çağdaş ülkelerdeki eşdeğer okullarla yarışacak düzeye erişmiş kaliteli, seçkin ve kurumsallaşmış bir okul olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- 1- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
- 2- İnsan haklarına saygılı olmak
- 3- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
- 4- Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak
- 5- İlkeli ve güvenilir olmak
- 6- Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
- 7- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
- 8- Çevreyi ve doğayı korumak
- 9- Bireysel gelişimi desteklemek
- 10- Değişim ve gelişime açık olmak
- 11- Çalışana değer vermek
- 12- Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak
- 13- Milli değerlerimize bağlılık
- 14- Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık
- 15- Dini değerlerimize bağlılık
- 16- Hoşgörülü olmak
- 17- İnsanların inanç ve fikirlerine saygılı olmak

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**ŞEHİT AHMET ÖZSOY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
STRATEJİK PLANI TABLOLARI**

TEMALAR	
1. TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
2. TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
3. TEMA	KURUMSAL KAPASİTE

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1. Okulumuzun etkili bir şekilde tanıtımını yaparak okulumuza ulaşan öğrenci ve veli sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısının, bir önceki yılda kayıt yaptıran öğrenci sayısının altına düşmemesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	1.1.1.	Yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısı	80	120	120	120	120	120	120	120	120
PG	1.1.2.	Düzenlenen tanıtım günlerinin sayısı	-	4	5	6	6	7	8	10	10
PG	1.1.3.	Dağıtılan broşür ve afiş sayısı	-	100	500	600	700	800	900	1000	1000
PG	1.1.4.	Bilgilendirilen veli sayısı	20	50	70	80	90	100	110	120	120

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Cami (Yaz Kur'an Kursu) Ziyaretlerinin Yapılması	Okul İdaresi	Her Yıl	100	200	200	200	250	950
Broşür ve Afiş Bastırılması	Okul İdaresi	Her Yıl	300	300	300	300	300	1500
Okul Web Sitesinin Güncellenmesi	Web Yayın Komisyonu	Her Yıl	-	-	-	-	-	-
Tanıtım günlerinin geliştirilerek sürdürülmesi	Okul İdaresi	Mayıs-Haziran	200	200	200	200	200	1000

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1. Okulumuzun etkili bir şekilde tanıtımını yaparak okulumuza ulaşan öğrenci ve veli sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.2. Okulumuzun ilçemizde ve ilimizde tanınırlığının artırılması ve ulusal alanda imajının gelişmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.2.1.	İşbirliği yapılan kurum sayısı	2	3	8	10	10	12	13	15	15
PG	1.2.2.	Okulun yazılı ve görsel basında yer aldığı haber sayısı	2	2	5	6	7	8	9	10	10
PG	1.2.3.	Ulusal ve Uluslararası yarışma, etkinliklere katılımı sayısı	2	2	5	6	7	8	9	10	10

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Eğitim-Öğretim kurumları ve diğer paydaşlarla ile olan iletişimin artırılması	Okul İdaresi	Her yıl	-	-	-	-	-	-
Tanıtım etkinliklerine katılım sağlanması	Okul İdaresi	Her yıl	50	100	150	200	250	750
Yazılı ve görsel medyadaki etkinliğin arttırılması	Okul İdaresi	Her Yıl	50	50	50	50	100	300

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2. Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin akademik başarı ve ahlaki düzeylerini yükseltmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.1.1.	Velilere öğrencilerin deneme sonuçlarını, devamsızlıklarını ve notlarını güncel olarak bildirilme oranı	%25	%40	%70	%80	%100	%100	%100	%100	%100
PG	2.1.2.	Öğrenci ve öğretmenin dikkat ve motivasyonunu artıracak her dönem yapılacak etkinliklerin sayısı	2	3	6	8	10	13	16	20	20
PG	2.1.3.	Okulumuzda yapılan Kuranı Kerim eğitimine katılan öğrenci sayısı.	%10	%10	%20	%10	%10	%10	%10	%10	%10

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Sonuçlar veliye bildirilecektir (SMS-Öğretmen-veli görüşmeleri)	Öğretmenler ve Okul İdaresi	Her yıl	100	100	200	200	200	800
Sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul idaresi ve Öğretmenler	Her yıl	250	250	250	250	250	1250
Motivasyonu sağlamak için öğrencilerle çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.	Alan Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Her yıl	500	500	500	500	500	2500

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2. Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek

Stratejik Hedef 2.2. Tüm öğrencilerimizin katılabileceği Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.2.1.	Kitap okuma saatinde bir öğrencinin okuduğu ortalama kitap sayfa sayısı	-	1000	1200	1300	1400	1500	1600	1700	1700
PG	2.2.2.	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	25	40	80	85	90	100	120	150	150
PG	2.2.3.	Lisanslı sporcu sayısı	-	9	25	30	30	30	30	30	30

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Kitap Okumaya teşvik eden etkinlikler, ödüllendirme	Öğretmenler, Okul İdaresi	Her yıl	200	200	200	200	200	1000
Kursların Açılması (Futbol, Futsal, Basketbol vb.)	Okul İdaresi	Her Yıl	-	-	-	-	-	-
Egzersiz Çalışmaları (Müzik, TÜBİTAK, Robotik vb.)	Alan Öğretmenleri	Eylül Haziran	-	-	-	-	-	-

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. Kurumun, beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl düzenli olarak artırarak iyileştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.1.1.	Ortak kullanıma sunulmak üzere en az iki fen laboratuvarı kurulması	-	-	1	1	2	2	2	3	3
PG	3.1.2.	Okulumuzda bulunan etüt ve çalışma odası sayısı	-	-	1	1	2	2	2	3	3
PG	3.1.3.	Ortak kullanıma sunulmak üzere en az iki bilgisayar laboratuvarı kurulması	-	-	1	1	2	2	2	2	2

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Fen laboratuvarı için malzeme temini	Okul İdaresi	2019 Ocak -2023 Aralık	500	500	500	500	500	2500
Etüt ve çalışma odaları düzenlenecektir.	Okul İdaresi	2019 Ocak -2023 Aralık	150	150	150	150	150	750
Bilgisayar laboratuvarı için malzeme temini	Okul İdaresi	2019 Ocak 2023 Aralık	500	500	500	500	500	2500

ŞEHİT AHMET ÖZSOY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANI

2019 YILI EYLEM PLANI

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																								
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023									
1	Okulumuzun etkili bir şekilde tanıtımını yaparak okulumuza ulaşan öğrenci ve veli sayısını arttırmak	Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısının, bir önceki yılda kayıt yaptıran öğrenci sayısının altına düşmemesi.	Broşür ve Afiş Bastırılması	500	Dağıtılan broşür ve afiş sayısı	Okul İdaresi	300	Okul Aile Birliği					x																				
			Okul Web Sitesinin Güncellenmesi	140	Bilgilendirilen veli sayısı	Okul İdaresi	-	Öğretmenler																									
			Tanıtım günlerinin geliştirilerek sürdürülmesi	5	Düzenlenen tanıtım günlerinin sayısı	Okul İdaresi	200	Okul Aile Birliği				x	x	x																			
		Okulumuzun ilçemizde ve ilimizde tanınırlığının artırılması ve ulusal alanda imajının gelişmesini sağlamak	Eğitim-Öğretim kurumları ve diğer paydaşlarla ile olan iletişimin artırılması	8	İş birliği yapılan kurum sayısı	Öğretmenler	-	Okul Aile Birliği	x																								
			Tanıtım etkinliklerine katılımın sağlanması	3	Etkinlik sayısı	Okul İdaresi	50	-	x																								
			Yazılı ve görsel medyadaki etkinliğin artırılması	2	Haber sayısı	Alan Öğretmenleri	50	-	x																								

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023					
2	Eğitim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.	Öğrencilerin akademik başarı ve ahlaki düzeylerini yükseltmek.	Devamsızlık ve deneme sonuçlarının veliye bildirilmesi	%70	Deneme sonuçları ve devamsızlık bildirme oranı	Okul İdaresi	100	Okul İdaresi- Öğretmenler Okul Aile Birliği		X		X							X										
			Sosyal Kültürel Etkinlikler	6	Etkinlik Sayısı	Okul İdaresi- Öğretmenler- Okul Aile Birliği	250	Okul Aile Birliği																					
			Motivasyonu sağlamak için öğrencilerle çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.	5	Eğitime katılan öğrenci sayısı	Alan öğretmenleri ve okul idaresi	500	Okul İdaresi- Öğretmenler Okul Aile Birliği		X		X				X		X											
		Tüm öğrencilerimizin katılabileceği Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler düzenlemek.	Kitap Okumaya teşvik eden etkinlikler, ödüllendirme	5	Kitap okuma saatinde bir öğrencinin okuduğu ortalama kitap sayfa sayısı	Öğretmenler	200	-		X				X															
			Kursların açılması	80	Kurslara katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	-	Okul Aile Birliği		X												X							
			Egzersiz çalışmalarını	5	Lisanslı sporcu sayısı	Alan Öğretmenleri	-	Okul Aile Birliği		X												X							

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023					
3	Kurumun, beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.	Fiziki alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl düzenli olarak artırarak iyileştirmek.	Fen laboratuvarı için malzeme temini	1	Ortak kullanıma sunulmak üzere en az iki fen laboratuvarı kurulması	Okul İdaresi	500	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği									X	X	X										
			Etüt ve çalışma odaları düzenlenecektir	2	Etüt ve çalışma odaları düzenlenecektir.	Okul İdaresi	150	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği											X	X	X								
			Bilgisayar laboratuvarı için malzeme temini	1	Bilgisayar laboratuvarı için malzeme temini	Okul İdaresi	500	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği											X	X	X								

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Okulumuzun etkili bir şekilde tanıtımını yaparak okulumuza ulaşan öğrenci ve veli sayısını arttırmak	<i>Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısının, bir önceki yılda kayıt yaptıran öğrenci sayısının altına düşmemesi.</i>
		<i>Okulumuzun ilçemizde ve ilimizde tanınırlığının artırılması ve ulusal alanda imajının gelişmesini sağlamak</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek	<i>Öğrencilerin akademik başarı ve ahlaki düzeylerini yükseltmek</i>
		<i>Tüm öğrencilerimizin katılabileceği Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Düzenlemek</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	Kurumun, beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek	<i>Fiziki alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl düzenli olarak artırarak iyileştirmek</i>

5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Okulumuzun etkili bir şekilde tanıtımını yaparak okulumuza ulaşan öğrenci ve veli sayısını arttırmak – <i>Stratejik Amaç 1</i>	4500 TL
	Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısının, bir önceki yılda kayıt yaptıran öğrenci sayısının altına düşmemesi.. - <i>Hedef 1.1</i>	3450 TL
	Okulumuzun ilçemizde ve ilimizde tanınırlığının artırılması ve ulusal alanda imajının gelişmesini sağlamak - <i>Hedef 1.2</i>	1050 TL
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek- <i>Stratejik Amaç 2</i>	5550 TL
	Öğrencilerin akademik başarı ve ahlaki düzeylerini yükseltmek- <i>Hedef 2.1</i>	4550 TL
	Tüm öğrencilerimizin katılabileceği Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Düzenlemek <i>Hedef 2.2</i>	1000 TL
KURUMSAL KAPASİTE	Kurumun, beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek – <i>Stratejik Amaç 3</i>	5750 TL
	Fiziki alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl düzenli olarak artırarak iyileştirmek - <i>Hedef 3.1</i>	5750 TL
TOPLAM MALİYET		15800 TL

6. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

Okulumuz, beş yıllık (2019-2023) dönemini kapsayan Stratejik Planında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 16 performans göstergesi belirlemiştir. Stratejik plan hazırlandıktan sonra sürecin plana uygun şekilde yönetilip yönetilmediğinin belirlenmesi amacıyla uygulamanın belirli aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi gerekmektedir. İzleme faaliyetleri, amaç ve hedeflere ilişkin kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla, performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve yöneticilerin değerlendirebilmesi için belirlenen dönemler itibariyle raporlanması faaliyetlerini içeren, uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplanarak analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Değerlendirme faaliyetleri ise stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkinlik, etkililik, etki ve sürdürülebilirliğini analiz etmek amacıyla, devam eden veya tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaştığını ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı ve nesnel incelemeler içeren faaliyetlerdir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Stratejik planın her yılın ilk altı aylık döneminde sadece izleme amaçlı olarak Temmuz ayı sonuna kadar “izleme tablosu”, “yılsonu izleme ve değerlendirme raporu” ise ilgili dönemi takip eden Şubat ayı sonuna kadar hazırlanacak olup yılsonu izleme ve değerlendirme raporu; Okul Müdürü başkanlığında yapılan izleme ve değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde hazırlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

4.1.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

Şehit Ahmet Özsoy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı, 2019–2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

4.1.2. Performans Değerlendirmesi

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde SGB istatistik bölümümüzde toplanmakta ve SPE tarafından değerlendirilmektedir.

- Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- Sonuçların izlenmesi,
- Sürekliliğin sağlanması,

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

ŞEHİT AHMET ÖZSOY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbir	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	FATİH BOSTANCI	OKUL MÜDÜRÜ	
2	BÜLENT ÖZGE	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	NURAY YAMAN	ÖĞRETMEN	
4	NURGÜL OLGUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	MUSTAFA ERDOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

**ŞEHİT AHMET ÖZSOY KIZ ANADOLU
İMAM HATİP LİSESİ**

Kuşcağız Mah. Sanatoryum Cad.
No:275 Keçiören ANKARA

KEÇİÖREN 2019